



БОЙКІВЩИНА

Видання Турківської районної ради

НАРОДНИЙ ЧАСОПИС ТУРКІВЩИНИ

№20 (1421) П'ЯТНИЦЯ, 13 травня 2016 РОКУ

ЧИ ЗАКОННО ПРИВАТИЗОВАНІ МІСЬКІ СТАВКИ?

Це має з'ясувати міська рада разом з відповідними службами

На недавньому спільному засіданні громадської ради при Турківській РДА та координаційного центру з надання допомоги учасникам АТО та членам їх сімей уже вкотре було порушено питання законності приватизації міських ставок. Присутніми висловлювалися різні пропозиції та побажання з приводу подальшої їх долі. Втім, щоб, як кажуть, не наламати дров, було вирішено просити міського голову вивчити всі обставини передачі у приватну власність ставок, із залученням відповідних служб та відомств. Учасники АТО, зрештою й всі присутні, заявляли, що стоятимуть на тому, щоб до ставок був вільний доступ усіх жителів міста. Більше того, якщо влада не наведе порядок в цьому питанні, атовці готові до радикальних дій.

Обговорено також питання будівництва в м. Турка меморіалу Героям. Добре, якщо б вдалося спорудити монумент уже в цьому році. Але перед тим має відбутися детальне обговорення проекту фахівцями та зібрано чималу суму коштів.

Також на засіданні було вирішено допомогти з облаштуванням житла, можливо, в ремонті будинку, а чи вирішення питання кімнати для проживання якогось гуртожитку, учаснику АТО, жителю с. Сянки Ярославу Лупінському (позивний «Ярік-Автобус»), який рік відвоював у батальйоні «Айдар» та рік у ЗСУ. Також було повідомлено й про те, що держава відшкодує по 17 тис. грн. на встановлення пам'ятника загиблим учасникам АТО.

Василь ВАСИЛЬКІВ.

Спецпризначенці з АТО вдячні за допомогу

Напередодні Великодніх свят велику партію гуманітарної допомоги, у вигляді переважно продуктів харчування, було відправлено волонтерами бійцям 4 роти спеціального призначення «Січ» батальйону «Київ» що тримають оборону біля міста Авдіївка.



На знак вдячності, бійці-спецпризначенці сфотографувалися на фоні Державного прапора і надіслали світлинку до нашої редакції, а разом з нею – подяку за допомогу та впевненість у тому, що за ніяких обставин вони не віддадуть ні шматочка української землі ворогові й воюватимуть, допоки російські окупанти не залишать Україну.

Василь ВАСИЛЬКІВ.

На Турківщині розпочато заготівлю молока

Минулої суботи Самбірський молокозавод розпочав заготівлю молока від населення. Наразі молоковози їздять на Мохнатський та Боберківський напрямки, й то через день. Поки що горяни продають в день у середньому півтори тонни вищої продукції, за ціною 3,50 коп. за літр.

Але вже невдовзі, за словами голови Турківської РДА Олександра Лабецького в молокопереробників може бути серйозна конкуренція. До кінця літа в с. Гусне запрацює сучасний молокопереробний цех, який купуватиме в населення продукцію за значно вищою ціною.

Василь ВАСИЛЬКІВ.

16 травня, з 11.00 до 13.00 год., в кабінеті голови Турківської РДА проведуть спільний прийом громадян керівники правоохоронних органів (СБУ, прокуратура, поліція).

Вітаємо!

Від щирого серця і з великою любов'ю вітають з ювілейним днем народження, жительку с. Явора – Світлану Ярославівну Кузьмак – чоловік Микола, мама Євгенія; діти Анжела, Галія, Коля; зяті Богдан і Мар'ян, невістка Оксана, внуки Карінка і Остапчик та бажають їй довгих і щасливих років життя, міцного здоров'я, Божої опіки на кожному кроці.



У цей святковий світлий день,
Коли настав Ваш ювілей,
Ми щиро Вас вітаємо,
Добра і щастя Вам бажаємо.
Хай обминають Вас тривоги,
Хай Бог дасть щастя на путі,
Хай світла, радісна дорога
Щасливо стелиться в житті!
Тож не старійте і не знайте
В житті ні смутку, ані бід,
У серці молодість плекайте,
Живіть до ста щасливих літ!

Церковний хор «Дзвін» УГКЦ Св. ап. Петра і Павла м. Турка щиро-сердечно вітає із прекрасним ювілеєм – 60-річчям від дня народження – талановиту і творчу особистість, старосту церковного хору, турківчанина – Василя Федоровича Дубравського – і бажає йому доброго здоров'я – на довгі і щасливі роки життя, родинного тепла, світлої радості, не-впинної життєвої енергії, Божого благословення.

Хай зозулі Вам літ не шкодують,
А літа хай приносять добро.
Хай Вам радість навіки дарують
Україна, Карпати, Дніпро...
Те бажаєм, що щастям зветь люди,
Хай усмішка не сходить з лиця.
Хай життя Ваше піснею буде,
А тій пісні не буде кінця!



Парафіяни с. Риків вітають з днем народження о. Василя, настоятеля Церкви Преображення Господнього і бажають йому наснаги і міцного здоров'я, добра і любові, Господньої благодаті і довгих та щасливих років життя.

Бажаємо Вам здоров'я міцного.
Щастя великого людського.
Нехай Ваша доброта, як іскра золота
І надалі всіх нас зігриває.
А батьківська ласка, як чудова казка,
Обіймає кожного своїм крилом.
Хай Вас Бог благословляє,
Многих, многих літ Вам посилає.



ОДИН З НАЙБІЛЬШИХ РОБОТОДАВЦІВ
ЗАКАРПАТТЯ, СВІТОВИЙ ЛІДЕР З
ВИГОТОВЛЕННЯ КОМПЛЕКТУЮЧИХ ДЛЯ
АВТОМОБІЛІВ, ЗБІЛЬШУЄ КІЛЬКІСТЬ РОБОЧИХ МІСЦЬ ТА ЗАПРОШУЄ НА РОБОТУ
ПРАЦІВНИКІВ



СВОЇМ ПРАЦІВНИКАМ МИ ГАРАНТУЄМО:

- Завжди вчасна та достойна оплата праці
- Харчування за пільговою ціною
- Офіційне працевлаштування
- Безкоштовне транспортування на/з роботи
- Забезпечення проживанням в м. Ужгород (для іногородніх)
- Медичне страхування за рахунок компанії
- з/п – від 5000 грн.

Ми знаходимося за адресою: Закарпатська обл., Ужгородський район, с. Минай, вул. І.Туряниць, 7
Телефони для довідок: (0312) 42 90 41, мобільний 0959428428, безкоштовний тел.: 0 800 500 736

ВАС ЗАЛИШИЛОСЯ ТАК МАЛО, ГЕРОЇ- ВЕТЕРАНИ ДРУГОЇ СВІТОВОЇ ВІЙНИ

З кожним роком ми все далі віддаляємося від визначної дати XX століття – завершення Другої світової війни. На жаль, в коловороті подій, в тому числі й військово-революційних, що відбувалися й відбуваються в Україні, в людській пам'яті стираються події тих часів. Поміж нас стає все менше ветеранів. Тим, кому довелося в далекому 1944-му році у 18-річному віці піти на фронт, зараз майже по 90 років. А це – живі свідки історії, наша гордість, наша пам'ять.

Минулої неділі громадськість Турківщини відзначала чергову 71-у річницю закінчення Другої світової війни та напередодні 8 травня – День пам'яті та примирення. Уже традиційно в центрі міста, біля статуї Божої Матері, зібралися керівники району та міста, ветерани, учасники АТО, представники громадських організацій, політичних партій, учні шкіл, працівники установ та організацій. Після короткої молитви, районні та міські очільники поклали квіти до пам'ятників Генію українського народу Тарасу Шевченку та Провіднику ОУН-УПА Степану Бандері, стелу Героям Небесної Сотні, статуї Божої Матері, пам'ятного знаку загиблим воїнам Радянської армії. Після цього всі колоною попрямували до міського кладовища, де біля пам'ятника загиблим воїнам священнослужителі різних конфесій – о. Михайл, о. Мар'ян, о. Микола та о. Андрій – відслужили панахиду за убитими. Затим, із хвилюючими подячними промовами, виступили голова РДА Олександр Лабєцький,



бот. Загоївши фронтові рани, тривалий час служив в органах внутрішніх справ. Михайло Васильович розповідає, що ветеран був розчужений до сліз й щиро дякував за привітання. А за чаркою довго-довго ділився спогадами про свої бойові будні.

Василь ВАСИЛЬКІВ.

Вітаємо!

Сердечно вітаємо із ювілеєм чудову людину, надійного, вірного і хорошого друга, жителя Турки – Василя Федоровича Дубравського.

Від усієї душі бажаємо дорогому ювіляру міцного здоров'я, особистого щастя, успіху та натхнення у справах. Нехай рідні завжди оточують любов'ю та розумінням, а колеги – повагою. Миру, злагоди, шани та достатку – у домі, Божої ласки і благословення – на многії і благії літа!



У цей прекрасний ювілей
Хай доля Вам сміється журавлина,

Поля розлогі колосом
цвітуть,

Нехай червоні ягоди калини
Щасливу осягають путь.

Нехай дає наснаги Вам земля

Десятки літ ще мріяти,
любити!

Хай рідна пісня серце окри-
ля

В здоров'ї й радості багато
літ прожити.

З любов'ю і повагою – сім'ї
Боберських і Мельників.

Колектив Боберківської сільської ради щиро вітає з днем народження землевпорядника – Ігоря Яковича

Селепка – і бажає йому міцного-міцного здоров'я, великого людського щастя, радості, добра, Божої опіки на многії і благії літа.



З днем народження вітаєм,
Щастя й радості бажаєм,
А здоров'ячка найбільше,
Бо без нього життя найгірше.
Хай Бог милосердний з високого неба

Дарує усе, чого лише треба,

А Матінка Божа – Цариця
Свята –

Дарує щасливі і довгі літа.

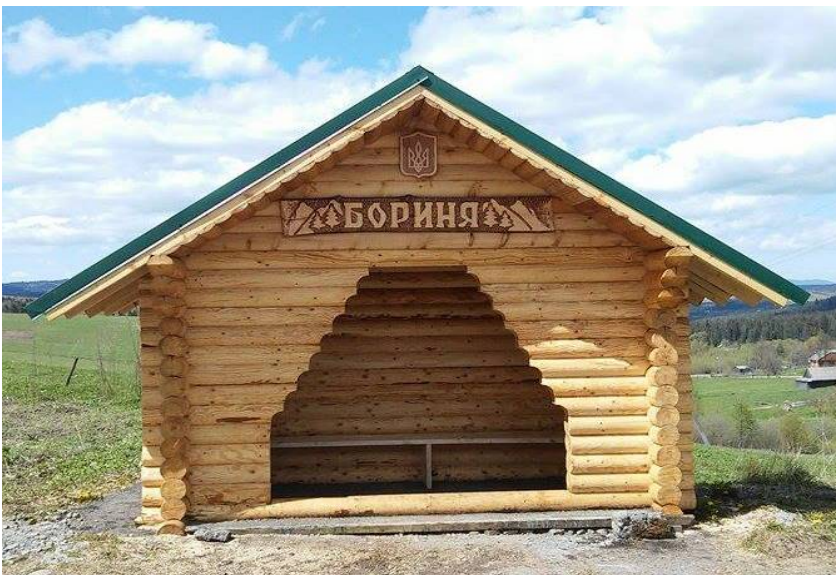
НАЙКРАЩА ЗУПИНКА – У БОРИНІ

Днями відбулося підсумкове засідання комісії, яка підбила підсумки оголошеного напередодні конкурсу «Найкраща зупинка 2016-го року». Очікувалося, що участь в конкурсі візьмуть багато місцевих громад. Загальний призовий фонд становив 7 тис. грн.. На жаль, документи у вигляді ілюстративного матеріалу подали лише три сільські ради.

Розглянувши матеріали, комісія прийшла до однозначного висновку: перше місце віддати Боринській селищній раді, друге, відповідно, Вовченській та третє – Присліпській сільським радам. Переможець отримає винагороду в сумі 3 тис. грн.. Друге-третє місця оцінені, відповідно, в 2,5 та 1,5 тис. грн.

Варто зазначити, що на конкурс були подані лише нещодавно збудовані зупинки, але ж в нашому районі є бетонні зупин-

ки, споруджені ще за часів Радянського Союзу. Їх можна було би гарно відремонтувати, роз-



організовано, учасників, віритися, побільшає.

малювати в українському стилі, як це успішно роблять наші сусіди – самбірчани, старосамбірчани, сколівчани, – й також заявляти про себе на конкурсі. Втім, якщо в наступному році подібний конкурс буде знову

Василь ВАСИЛЬКІВ.

ВІД БЛИСКАВКИ ЗАГИНУЛА КОБИЛА

Минулої середи, близько 17.00 год., Турка, та й довколишні села, здригнулися від сильного грозового розряду. Здавалося, що блискавка вдарила десь поруч.

Як з'ясувалося, епіцентром грозового розряду стало село Н.Яблунька, там у верхньому кінці села, неподалік церкви на пасовищі блискавка вбила кобилу. Як розповіли очевидці, зпоміж багатьох коней, вона «вибрала» найбільшого. До того ж кажуть, що в районі в цей день загинуло 4 ривастих, але ця інформація не до кінця перевірена.

Наш кор.

Досить мріяти – час купувати! Авто ZAZ Lanos, Forza, Vida, Chery, Chevrolet, KIA за 5% річних. Деталі за тел. 068 232 69 75.

У неділю, 15 травня 2016 року, в культурному центрі «Україна» відбудуться збори жителів м. Турка з наступним порядком денним:

1. Звіт міського голови про роботу Турківської міської ради за піврічний період.

2. Інформація про питання створення ОСББ у м. Турка.

Початок зборів – о 15.00 год.

Продається автомобіль «ВАЗ-2101». Двигун – після ремонту. Документи – у порядку. Ціна – 550 у.о. Можливий торг. Куплю шкіру ВРХ. Тел.: 0973410398, 0668015338.

Турківський професійний ліцей гостинно запрошує випускників, колишніх працівників, гостей та всіх бажаючих на ювілейний концерт, присвячений 50-річчю ліцею, який відбудеться в культурному центрі «Україна» м. Турка, 20 травня, о 12.30 год. Адміністрація ліцею.

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОЇ ПОЛІТИКИ ЛОДА ЗАПРОШУЄ ФІНАНСОВІ УСТАНОВИ КРЕДИТУВАТИ МАЛИЙ БІЗНЕС

У рамках реалізації Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області, затвердженій рішенням Львівської обласної ради від 26.04.2016 №163, передбачено реалізацію заходів мікрокредитування малого бізнесу. Згідно положень Програми, частина відсотків за кредитами, взятими суб'єктами підприємницької діяльності, представниками малого бізнесу, буде відшкодовуватися за рахунок бюджетних коштів.

Умови Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області передбачають надання кредитів суб'єктам малого бізнесу, які працюють у межах тих видів діяльності згідно з КВЕД 2010, що підпадають під перелік усіх груп Розділу 16 «Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів: виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння». Розділу 31 Групи 31.0 «Виробництво меблів» (крім класу 31.03 (виробництво матраців) та усіх груп Розділу 10 «Виробництво харчових продуктів» на:

- придбання устаткування, обладнання, інших основних засобів виробничого призначення;
- модернізацію технологічного процесу виробництва з метою зниження його собівартості;
- впровадження технологій енергоефективності у виробничий процес;
- розроблення нових видів продукції (товарів);
- промоцію бізнесу і пошук нових ринків збуту.

У зв'язку з вищенаведеним департамент економічної політики обласної державної адміністрації запрошує до співпраці та пропонує банкам і фінансово-кредитним установам області подати пропозиції щодо умов надання кредитів для суб'єктів малого бізнесу.

Отримані пропозиції фінансово-кредитних установ будуть подані для розгляду та відбору постійній комісії з питань будівництва, житлово-комунального господарства, енергоефективності, альтернативної енергетики, промисловості та інвестиційної політики Львівської обласної ради. За результатами проведення відбору та згідно висновку комісії департамент економічної політики укладе угоди з тими фінансово-кредитними установами, які запропонують найменші відсотки по кредиту та кращу якість його надання.

Пропозиції просимо надсилати на адресу департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації: 79008, м. Львів, вул. В.Винниченка, 18, e-mail: gue@loda.gov.ua, тел.: (032)2999251.

Тетяна КУРУС,
начальник відділу економічного розвитку і торгівлі Турківської РДА.



Кубок Героїв здобули футболісти Верхньої Яблуньки

У неділю, 8 травня, на міському стадіоні в м.Турка відбувся фінал кубка з футболу «Кубок Героїв Небесної Сотні та захисників в АТО», який проходив під патронатом голови райдержадміністрації Олександра Лабєцького.

На початку відбулося офіційне відкриття з підняттям прапора та виконанням Гімну України. Вступне слово мав Олександр МIRONOVICH.

«Вже третій рік ми організовуємо такий кубок. А ідея зародилася в мене, коли лежав у госпіталі після поранення на Майдані. Тоді дав собі слово завжди берегти пам'ять про Героїв Небесної Сотні «Ніхто не забутий, ніщо не забуто» – девіз турніру», – зазначив виступаючий.

Описав виступів сотник 29-ї сотні Майдану, учасник АТО Іван Круць.

«Закликаю усіх бути гідними, моральними, патріотами своєї Батьківщини. Важливо, щоб і діти, наслідуючи старших хлопців, покинули алкоголь, цигарки, наркотики й почали займатись спортом. Нам, тим, хто воює на Сході України, дуже хочеться, щоб на місцях робилися добрі справи, і цей Кубок є важливою і позитивною справою для виховання молоді!» – зазначив Іван Васильович.

Після виступів всі учасники змагань, та й всі глядачі, хвилиною мовчання вшанували пам'ять Героїв.

А у фіналі турніру зішлись команди з Верхньої Яблуньки та Явора – одні з найкращих районного футболу. Тож і гра була цікавою та багатою на голеві моменти.



Почесний спортивний трофей завоювали футболісти с. Верхня Яблунька. В основний час команди зіграли внічию, а влучнішими були в пробитті серії пенальті верхньоаблуньці.

На полі з перших хвилин точилася боротьба на кожному клаптику, гравці обидвох команд більше часу проводили в жорсткій боротьбі за м'яч, без натяку на вишукані комбінації. Важко було побачити атаку котроїсь із команд, в котрій було б зроблено більше трьох точних передач. Тож, як годиться для фіналу, команди добряче вимучили одна одну в першому таймі, а в другому почали, нарешті, забивати. Першими це зробили верхньоаблунські футболісти. Олег Лутчак змусив суперників розпочати гру з центру поля. По такій грі, без голевих моментів біля воріт, здавалося, що команда Явора не має шансів відігратись. Тому дуже вчасним і важливим став влучний удар Івана Ковача. 1-1.

Вирівнявся рахунок – вирівнялась і гра. Команди не надто ризикували й в додатковий час. Тож все вирішувалося в серії пенальті. Гравці Верхньої Яблуньки тут своїх шансів не втрачали.

Отже, в підсумку перемогу здобула команда з Верхньої Яблуньки. Команда Явора – за крок до тріумфу.

Завдяки щедрій підтримці меценатів, зокрема: вихідців із Турківщини Олега Шуптаря (с.Риків) та Василя Ільницького (с.В.Гусине) – команди були нагороджені цінними призами.

Команди з с. В.Висоцьке та с.Вовче, що вийшли до фінального етапу турніру, нагороджені грамотами та футбольними м'ячами. Команди, що боролися за перше місце, нагороджені грамотами, медалями, футбольними м'ячами та комплектами футбольної форми. Спортсменам с. В.Яблунька дістався ще й заслужений кубок.

Світлана БАГАН,
завідувач сектору з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації.

Р.С. У понеділок, 9 травня, відбувся черговий тур чемпіонату Львівської області з футболу серед команд першої ліги. У ньому турківські «Карпати» приймали на своєму полі команду «Нафтовик» із Борислава.

Після перемоги у попередньому поєдинку на виїзді, турківські болівальники очікували від наших юнаків як мінімум такого ж результату і в домашньому матчі. Проте не так сталося, як гадалося: юні карпатівці, не зраджуючи минулорічній традиції, розгромно програли – 0:6.

А поєдинок між основними складами команд закінчився нічиєю – 1:1. Після помилки нашого голкіпера Юрія Прища, суперник у першому таймі відкрив рахунок, а у другому таймі карпатівець Віталій Вороний, блискавичним ударом з-за меж штрафного майданчика у самісіньку дев'ятку, його зрівняв.

Наступний матч турківські футболісти знову проведуть вдома. У неділю, 15 травня, вони прийматимуть «Карпати» із Доброгостева. Початок матчів, традиційно, о 14.00 – юнаки, о 16.00 – дорослі.

Вітаємо!

Педагогічний колектив і профспілковий комітет Боринського професійного ліцею народних промислів і ремесел щиро-сердечно вітають з ювілейним днем народження майстра виробничого навчання – Юрія Володимировича Сливара – і бажають шановному ювіляру міцного здоров'я, світлої радості в житті, сповнення усіх добрих задумів і планів, достатку, миру, поваги від людей, Божої ласки на багаті літа.



Щастя, злагоди вдома, в родині,
Всі ми щиро бажаємо нині.
Хай Вам стелиться довга дорога,
Хай Вам буде здоров'я від Бога.
Хай гараздів Вам в хату прибуде,
Хай світло і радісно буде.
Щоб життя було щедрим, як літо,
Щастя й долі – на багаті літа.

Кохану, люблячу дружину, найкращу матусю, турботливу бабусю, жительку с. Комарники – Марію Данилівну Комарницьку – з 55-річчям від дня народження, яке відзначає 13 травня, щиро вітають чоловік Богдан, дочки Уляна, Людмила, Ірина, зять Володимир, онучок Артемко і бажають іменинниці міцного здоров'я, добробуту, благополуччя та Божої ласки.



Не сумуй, рідненька, що роки, як птиці.
І що спокій Тобі невсипущий лиш сниться.
Ми з Тобою завжди нерозлучні довіку,
Ти, як сонечко, ніжністю грієш домітку.
Тож спасибі за ласку, безмежну, як море,
Хай Тебе обминають і біди, і горе,
Щоб здоров'я було, щоб жила не тужила,
Ти найбільшого щастя в житті заслужила.
Нехай для Тебе не згасає сонце,
Не віють в душу холоди.
Хай жито на столі і Бог на небі
Тебе завжди рятують від біди.

Оксана ЧОЛАВИН,
сільський голова.

Привітали ювіляра із 100-річчям

Живе в с. Яворів нашого району звичайна багатодітна сім'я Юрія Дмитровича Бугіра, яка налічує п'ятеро дітей, мама Юрія – Марія Олексіївна (83 роки) і дідуся – Юрій Дмитрович Гладий, якому на днях виповнилося 98 років – по записках у паспорті, а за словами матері Юрія – 100 років.

Нелегка доля випала нашому ювіляру. Йому із сім'єю довелося пережити дві війни, голодомор, репресії та в такому старшому віці дожити до третьої війни в Україні. Після страшного голодомору, де Юрій Дмитрович втратив 2 дітей, пережив лихоліття Великої Вітчизняної війни, в 1946 році його із сім'єю було репресовано до Челябінсь-

кої обл. (м. Копейськ) – на 12 років. По дорозі до місця призначення в товарних вагонах померла його новонароджена дитина.

У 1958 році сім'я Юрія Гладих повернулася із заслання, але почала сильно хворіти дружина Анна. І в 1983 році вона померла, залишивши чоловіка одного – без сім'ї і без родини. Коли Юрій Дмитрович став немичним, його прийняла до себе сім'я сестри його дружини (сім'я Бугір), де по сьогоднішній день він і проживає.

Працівники Верхньосільської ради на день його народження, 5 травня, відвідали ювіляра. Побажали йому здоров'я і мирного неба над головою, а також склали щире подяку сім'ї, яка його прийняла і утримує.

Оксана ЧОЛАВИН,
сільський голова.

ТУРКІВСЬКЕ ПИСЬМЕННИЦТВО

За роки незалежності Української держави в Турці появилася ціла плеяда людей-творців друкованого слова. Серед них – Юрій Гайда і Володимир Шуптар з книгою «Турківщина: історія населених пунктів». Знову Юрій Гайда – з книгою «Турківщина: земля і люди», Володимир Шуптар – з книгою «Над річкою Завадкою», Йосип Созанський – з книгою «Дорога до батька», Ярослав Турик – з цілим рядом краєзнавчих і туристичних праць, Петро Зборовський, який є автором дванадцяти книг з краєзнавства, фольклористики та етнографії, Дмитро Мись – автор чотирьох книг краєзнавчого плану, Василь Комарницький – з книгами «Комарники: село на Руському путі» і «Там, де живуть бойки». У поетичному слові заявили про себе Ганна Мамчук, Оксана Павлик, Марія Яворська, Розалія Канарєєва.

Цю плеяду гідно продовжив наш крайнин з с.Бітля Микола Михайлик – із фундаментальною працею з питань історії і краєзнавства «Від трипілля до Бескиду». Це об'ємна праця – на 700 сторінках, формату А-4, широко ілюстрована.

Книга задумана як історія сіл Бітля і Нижнє, проте охопила величезний шмат простору, часу, подій і явищ України. Вона занурює читача у глибини Трипільської культури, а це практично уся Україна. Найдавніші сліди людини на території сучасної України зустрічаються вже 150 тисяч років тому, у період раннього палеоліту (історія УРСР, 1977, т. 1 кн.1, ст.27). Микола Степанович наводить думку видатного вченого О.Братка-Кутинського: «Наші предки посіли землі між Дунаєм і Доном у давньокам'яному віці. Були то незаселені простори, отже, наші предки, залюднюючи їх, нікого не проганяли, не покарали, миролюбно займали Богом «україни» для них землі, свою «Україну» (О. Братко-Кутинський. Фе-

номен України, 1996, с.155).» Свідченням того є кам'яні знаряддя праці, які знаходили по всій Україні, у тому числі і на Турківщині, біля сіл Мельничне, Багновате, Вовче і ін.

Величезне значення для розвитку людства мали також приручення тварин, зокрема корів та коней, винахід колеса та будова перших наземних жител.

Опис сіл Бітля і Нижнє Микола Михайлик подав у чотирьох розділах.

Перший – про села Бітля і Нижнє, де порушив такі теми: Найдавніші згадки. Назви сіл, загальні відомості. Географічне положення й рельєф. Тип розташування сіл. Наші села й залізниця. Трудовий календар бойків. Харчування. Тваринництво, рільництво. Тацтво і одяг.

Другий – релігія і церква. У цьому розділі знайшли своє висвітлення такі теми: Становище і матеріальне забезпечення священників. Священники – отці Григорій Чайковський, Ігнатій Ших, Володимир Рибалт, Володимир Силін, Василь Булело. Релігійні

громади і об'єднання церкви св. о. Миколая с. Бітля. Церква Собору Святої Богородиці с. Нижнє. Церковні братства. Церква Преображення Господнього с. Сигловате-Бітля. Як Хома до Бога – так і Бог до Хоми. Тут же теми: Сон. Медицина. Освіта. Культура.

Розділ третій – сторінки історії. У цьому розділі знайшли своє відображення такі теми: Земля і землеволодіння. Панщина. Ліки. Становище селян під Польщею XV-XVIII ст. Матеріальний стан Либохірської країни в 1767 році. Правові відносини. Суди. Сімейні відносини. Прізвища та імена. Демографія. Сільське самоврядування. В боротьбі добра і зла. Опришки, козацтво, військо. Під Австрією. Перша світова війна. Талергоф. В лавах УГА. Знову під Польщею. Друга світова війна. На примусові роботи до Німеччини. Під московсько-більшовицькою окупацією. ОУН і УПА. В боротьбі за незалежну Україну. На шляху до волі. Євромайдан і чергова загарбницька війна московських імперських шовіністів в Україні.

Четвертий розділ: Погляд у майбутнє.

Ось таке широчезне коло питань знайшло своє відображення у книзі Миколи Михайлика «Від трипілля до Бескиду». Ця праця актуальна і потрібна. Вірю, що вона знайде своїх щирих шанувальників і своїх критиків. А також багатьох заставить задуматись над питанням «Хто ми є і чий ми діти?»

П. ПОДОРОЖНИК.

P.S. Презентація книги відбудеться у неділю, 22 травня (початок – о 15.00 год.), в культурно-мистецькому центрі «Україна».

ОПРИЛЮДНЮЄМО ДОХОДИ

Відповідно до п.2 ст. 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», оприлюднюємо доходи за 2015 рік державних службовців та працівників органів місцевого самоврядування.

Цап Мирослав Ількович
Посада – Бітлянський сільський голова.

Члени сім'ї декларанта: мати – Цап А.С.

Загальна сума сукупного доходу (грн.): декларанта – 85741, членів сім'ї – 26808.

В т.ч.:

- заробітна плата, інші виплати та винагороди, нараховані (виплачені) декларанту відповідно до умов трудового або цивільно-правового договору (грн.): декларанта – 81241.

- матеріальна допомога (грн.): декларанта – 4500.

- пенсія (грн.): членів сім'ї – 24308.

- матеріальна допомога (грн.): членів сім'ї – 2500.

Земельні ділянки членів сім'ї: загальна площа 8500 кв.м.

Житлові будинки членів сім'ї: загальна площа 90 кв.м.

Автомобілі легкові декларанта: Фольксваген-Т4, 1997 р.в.

Рябінець Володимир Михайлович.

Посада – Ісаївський сільський голова.

Члени сім'ї декларанта: дружина – Рябінець М. Ф.

Загальна сума сукупного доходу (грн.): декларанта – 63000,34.

В т.ч.:

- матеріальна допомога (грн.): декларанта – 4569,27.

- страхові виплати, страхові відшкодування, викупні суми та пенсійні виплати, що сплачені декларанту за договором страхування, недержавного пенсійного забезпечення та пенсійного вкладу (грн.): декларанта – 6571,14, членів сім'ї – 16114,20.

Земельні ділянки членів сім'ї: загальна площа ОЖБ – 0,25 га, ОСГ – 1.1669 га.

Житлові будинки членів сім'ї: загальна площа 33,7 кв.м.

Гаражі членів сім'ї: загальна площа 40 кв.м.

Автомобілі легкові декларанта: ЗА3-110307, 2007 р.в.

Драч Марія Євстахіївна
Посада – секретар Ісаївської сільської ради.

Члени сім'ї декларанта: чоловік – Шоган М.Є.

Загальна сума сукупного доходу (грн.): декларанта – 58605, членів сім'ї – 100753.

В т.ч.:

- заробітна плата, інші виплати та винагороди, нараховані (виплачені) декларанту відповідно до умов трудового або цивільно-правового договору (грн.): декларанта – 51419; членів сім'ї – 92110.

- матеріальна допомога (грн.): декларанта – 3655, членів сім'ї – 8643.

- інші види доходів (грн.): декларанта – 3531.

Земельні ділянки декларанта: загальна площа (для ж.г.б) – 0,2500 га, (для вед. ОСГ) – 1,4886 га.

Житлові будинки декларанта: загальна площа 69,1 кв.м.

Квартири декларанта: загальна площа 54,2 кв.м.

Легкові автомобілі членів сім'ї: УАЗ-3962, 2400 см. куб, 1987 р.в.

Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах (грн.): декларанта – 10419, членів сім'ї – 5711.

Вітаємо!

Від щирого серця вітаємо дорогу, добру і хорошу подругу – Оксану Олексіївну Кеш з днем народження.

Прийми наші щирі і сердечні вітання. Нехай рясною зливою на тебе проллється здоров'я, любов і щастя, а доля завжди оберігає.

Нехай волошками цвітуть літа прекрасні,

Нехай здійсняться тисячі бажань,

Щоб доля дарувала тільки щастя,

Ні грама бід, ні крапельки страждань.

Життя хай квітне, мов вишневий сад.

І кожен день усміхнено радіє,

А доля подарує зорепад

Здоров'я, миру, успіхів, надії.

Усмішок глибоких, як дно океану

Й міцного кохання – без меж і обману.

З любов'ю і повагою – подруги Галина, Наталя, Мар'яна, Ірина, Людмила.



Турботливого, люблячого синочка, коханого чоловіка, рідненького татуса, найкращого брата, дорогого зятя і швагра – Миколу Михайловича **Куруса** – із **30-річним ювілеєм** вітають тато Михайло, мама Люба, дружина Марія, синочок Іванко, донечка Вікуся, брат Олег з дружиною Тетяною і племінники Сніжанка і Євгенчик, брат Ярослав з дружиною Ілоною і племінниця Діанка, тесть Мирослав, теща Катерина, швагро Богдан і бажають дорогому ювілярові міцного-міцного здоров'я, великого родинного щастя, любові, миру, добра, натхнення, Божої ласки на многії і благії літа.

Знову квіти цвітуть. Скоро ранки вмиватимуть роси,

Спалахнула довкола земля смарагдовим вогнем,

Бо прийшла вже весна і небесна засяяла просинь,

Щоб Тебе привітати з цим прекрасним, урочистим днем.

Це Твій день, ми теж хочем Тебе привітати,

Не сумуй, веселись і в здоров'ї живи до 100 літ.

Хай Твій шлях попровадить Пречистая Божая Мати

І Небесний Ісус береже Тебе завжди від бід.



Колектив Карпатської сільської ради сердечно вітає з ювілейним днем народження сільського голову – Марію Федорівну **Момоход** – і бажає шановній ювілярці міцного здоров'я – з роси і води, натхнення до праці, родинного тепла, миру, Божого благословення.

Із ювілеєм Вас вітаєм!

Щоб стільки ж раз весна цвіла!

Щиро і сердечно Вам бажаєм

Здоров'я, щастя і тепла.

Щоб було все гаразд в роботі,

Добра Вам зичимо сповна,

Багато світлих днів бажаєм

І довгі-довгі літа.



ВІДЧУТНА ДОПОМОГА ДЕПУТАТА

Висловлюємо щирі подяку депутату Верховної Ради України Андрію Лопушанському за його безкорисливу допомогу. Андрій Ярославович фінансово допоміг (в сумі 10000 грн.) на проведення тендерних процедур для реконструкції дитячого садка під лікарську амбулаторію в рамках проекту «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду». Віриться, що вже в недалекому майбутньому, жителі сіл Лімна, Хаців, Лопушанка, Бережок, Жукотин та Дністрик Дубовий отримуватимуть якісні медичні послуги у реконструйованому приміщенні, та й для медперсоналу умови праці будуть значно кращими.

Бажаємо Андрію Ярославовичу міцного здоров'я, сил, енергії, натхнення для подальшої плідної праці на благо рідного Бойківського краю.

З повагою – колектив Лімнянської лікарської амбулаторії.

21 травня поч.17:00 (субота)
Культурний центр «Україна»

м. Турка 3-16-45 099-90-79-284

ВІКТОР ПАВЛІК
ЖИВИЙ ЗВУК

КОМПАНІЯ 6-СЕКУНД®
ПРОДЮСЕРСЬКИЙ ЦЕНТР 6-СЕКУНД®
презентує

ДАЙ НАМ, БОЖЕ

вхід дітям до 7 років в супроводі батьків безкоштовно, без надання окремого місця

замовлення квитків: 068-68-12-674, 066-084-64-67

КОНЦЕРТ В ПІДТРИМКУ ЄДНОСТІ УКРАЇНИ!
Частину коштів, виручених з продажу квитків, буде перераховано на потреби Української Армії.

УКРАЇНА В НАС – ОДНА – ВІД СЯНУ ДО ДОНУ

На запрошення Благодійного фонду імені Андрія Лопушанського до нас в район прибули на святкування Великодня 44 дітини з Луганської та Донецької областей. 28 квітня два автобуси «Школярки», з водіями Володимиром Білинським та Володимиром Сакалем, і представником Благодійного фонду А. Лопушанського Яною Бриндак зустрічали поїзд Маріуполь – Львів. І вже через півгодини діти з Попасної, Северодонецька та Міловського їхали на Турківщину. У Турці їх зустріла директор школи-інтернату Оксана Іванівна Сушінець і запросила на вечерю. Зранку, після сніданку, «Школярки» повезли дітей на Ужозький перевал, у Центр реабілітації параолімпійців та в с. Либихора, де вони перебували до 4 травня.

І тут знову освітяти району, як і в усьому іншому, виявилися на висоті, бо в основному вони

дитина, Наталії Іванівні Дзерин (1 дитина), Миколі Івановичу Мушину (1 дитина), Марії Василівні Казибрид (1 дитина), Марії Мико-

на), Надії Іванівні Микулинець (1 дитина), Надії Теофілівні Громик (1 дитина), Марії Михайлівні Цитрин (1 дитина), Івану Івановичу Цитрину (1 дитина), Миколі Івановичу Цитрину (1 дитина), Ганні Федорівні Ціко (2 дитини), Поліні Данилівні Федько (1 дитина), Надії Василівні Ковташ (1 дитина).

Велике спасибі й душпастирям громад УПЦ КП сіл Н. Яблунька, Сянки, Яворів, смт. Бориня, Н. Висоцьке, Комарники о. Миколаю, о. Василю, о. Казимиру, о. Роману, о. Володимиру,



прийняли цих дітей у свої родини.

Від імені гостей висловлюю щире подяку, а саме родинам педагогів навчальних закладів Либихори: Оксані Михайлівні Кохан (3 дітей), Надії Михайлівні Гакавчин (4 дитини), Ганні Василівні Цимбір (2 дітей і керівника), Марії Іванівні Гакавчин (1 дитина), Марії Петрівні Сипливій (3 дітей), Василю Миколайовичу Казибриду (1 дитина), Марії Михайлівні Гундербайло (1 дитина), Михайлу Михайловичу Лихві (1

лаївні Цимбір (3 дітей), Надії Михайлівні Мельникович (2 дітей), Світлані Миколаївні Ковташ (1 дитина), Марії Василівні Ковташ (1 дитина).

Особлива подяка сільському голові Василю Андрійовичу Комарницькому (1 дитина), фельдшеру Любі Андріївні Колішак (1 дитина), працівнику амбулаторії Галині Миколаївні Катун (1 дитина), жителям села – Івану Васильовичу Ціку (2 дітей), Михайлу Андрійовичу Ціку (3 дітей), Миколі Івановичу Дзерину (1 дитина),

декану о. Роману, та і самим громадам за різноманітні харчі та смаколики, які вони впакували у більш як 30 ящиків дітям на дорогу, а також о. Івану – настоятелю с. Либихора, який разом з усіма провів молебень за щасливу дорогу дітей.

Таким чином всі продемонстрували, що не дамо розколоти Україну, що Україна – єдина!

Богдан МАКАРИШИН,
головний спеціаліст
відділу освіти.

3 днем медсестри!

12 травня з 1965 року у світі відзначають Міжнародний день медичної сестри. Його святкують медичні сестри всього світу – понад 9 млн. На Україні День медичної сестри відзначають з 1997 року. В цьому ж році, 12 травня, була створена Асоціація медичних сестер України.

Основоположниця сестринської справи Флоренс Найтінгейл (12.05.1820-1910) – одна з найбільш освічених і непересічних особистостей часів Вікторіанської Англії. Жінка, котра народилася майже два століття тому й усе своє життя присвятила праці медичною сестрою в багатьох країнах світу, першою збагнула необхідність реформи в медичній освіті, без якої будь-який прогрес у лікуванні хворих може бути зведений нанівець. Саме вона вперше у світовій історії організувала школу медичних сестер як автономний світський навчальний заклад із власними фондами та керівною радою, а не як під структуру лікарні, й уперше застосувала наукові методи у вирішенні проблем сестринської справи. І саме Флоренс Найтінгейл перша заявила, що сестринська справа

має бути незалежною, самостійною і почесною професією, суміжною з медичною, а не підпорядкованою їй. І тому саме день її народження – 12 травня – вважається Міжнародним днем медичної сестри.

Дорогі колеги, медичні сестри Турківського району!

Вітаю Вас з професійним святом. Бажаю Вам мирного неба, міцного здоров'я. Нехай і надалі супутником у Вашому житті будуть світла дорога, людська повага, доброзичливість, щирі і надійні друзі. Мирного неба Вам, ясного сонця, білого хліба на Вашім столі, радості й щастя у рідному домі і всього найкращого Вам у житті.

Дощами й сонцем травень захмелів,

Квітне кожна гілочка й стеблина –

Така краса, що аж бракує

слів...

І саме нині Ваша світла днина.

«3 Днем медсестри!» – черемха гомонить.

„3 Днем медсестри!» – бузок зіпхає синьо.

І де б, і скільки не судилось

жити,

Запам'ятайте – Ви такі єдині.

Нема на світі більшого тепла,

Нема на світі кращої розради,

Як Ваша безкорисна доброта,

Турбота, розуміння і порада.

Тож дозвольте нам привітати

3 святом гарним сестричок усіх.

Щастя, радості Вам побажати

І подяк найщиріших людських.

Хай Господь Вам з небес посилає

Благодать і насагу дає,

А зозуля в зеленому гаю

Сотню років щасливих кус.

З повагою – заступник головного лікаря Турківської КЦРЛ з медсестринства Галина ПОНО-

МАРЬОВА.

Вітаємо!

Дружина Ольга, син Іван з сім'єю, син Степан із сім'єю, дочка Наталія із сім'єю, син Петро з сім'єю щиро і сердечно вітають із 65-річчям дорогого, люблячого, чуйного і турботливого чоловіка, тата і дідуся – Василя Івановича **Ільницького** – із с. Ільник і бажають йому доброго здоров'я, великого людського щастя, сімейного затишку, благополуччя, Божого благословення на багаті літа.



**Спасибі, рідненький, за вічну турботу,
За щире бажання добра нам усім.
Хай серце ще довго у грудях палає,
А руки, мов крила, нас пригортають.
Щоб здоров'я було, щоб жили – не тужили.
Ви найбільшого щастя в житті заслужили.
Ми дякуєм Богу, що Ви у нас є,
Хай силу й здоров'я Господь Вам дає.**

Дорогу маму, бабусю і сваху – Любов Василівну **Кіру** із с. Лімна – з днем народження від щирого серця вітають сини Микола, Василь, Віталій, Ярослав, невістки Люба, Христина, Наталя, онуки та свати і бажають їй міцного здоров'я, радості, достатку, сімейного затишку, Божої ласки на багаті літа.



**Хай щастя і доля всміхаються Вам,
Хай буде здоров'я багато.
З роси і води хай ведеться все Вам,
Хай повниться радістю хата.
Хай Господь з неба осяває
Промінням сонця золотим,
А Матір Божа покриває
Своїм Покровом Пресвятим.**

Огляд гуртків художньої самодіяльності

У березні в Народному домі с. Бітля пройшов звіт гуртків художньої самодіяльності, під назвою «З вірою в серці». Гарно тематично оформлена сцена. Це надавало заходу урочистості та піднесеності. На авансцені – книжкова виставка, присвячена творчості Т.Г.Шевченка. Концертна програма відбувалася у двох відділах, де були представлені всі гуртки художньої самодіяльності, які працюють в Народному домі: драматичний, вокальний, художнього слова, хоровий, музичний, танцювальний, народний фольклорний колектив «Дримбарі».



Вся концертна програма пройшла на високому професійному рівні завдяки відданій роботі працівників Народного дому: директора Наталії Гоцур та керівника народного фольклорного колективу «Дримбарі» Ольги Сверлович. В концерті виступали більше 40 учасників, які подарували глядачам можливість поринути в прекрасний світ мистецтва. Запам'ятався виступ танцювального колективу, прекрасні мелодії молодого обдарованого музиканта-скрипаля Петра Михайлика.

На завершення всім учасникам подякував сільський голова Мирослав Цап.

Іван ФЕРЕНЦ,

методист районного Народного дому по фольклору.

ІМЕНА ГЕРОЇВ БУДУТЬ УВІКОВІЧЕНІ

Пам'ятні дошки Героям, загиблим в зоні АТО мешканцям м. Турка –Юрію Міську та Олександрю Ільницькому, а також загиблому Герою Євромайдану, уродженцю Яворівщини, який певний час жив у Турці, Роману Сенику, планують влітку відкрити в нашому райцентрі.

Нагадаємо, що Романа Сеника, відданого патріота рідної землі, куля снайпера тяжко поранила, коли він був на Майдані з прапором в руках. Столичним медикам так і не вдалося врятувати йому життя. Минулого року під Маріуполем раптово перестало битися серце десантника, молодшого сержанта, радіотелефоніста аеромобільної бригади, нашого відважного земляка Юрія Міська. А у січні цього року поблизу Зайцевого, на Донеччині, від кулі ворожого снайпера загинув легендарний боєць батальйону «Миротворець», турківчанин Олександр Ільницький, з позивним «Барні».

Слід сказати, що процедура встановлення меморіальних дощок Героям найперше має бути узгоджена з їхніми рідними. І, як повідомили у міській раді, вона уже пройдена. Виготовлені ескізи меморіальних дощок як Юрію Міську, так і Олександрю Ільницькому. Родина «Барні» згодилася, аби меморіальна дошка була розміщена на Турківській школі-інтернаті, де навчався Олександр. Відповідно було скеровано офіційний лист районному відділу освіти на погодження. Заперечень тут немає. З родиною Міська узгодили, що меморіальна дошка Юрію буде розміщена зі сторони вулиці на будинку по вул. Шептицького, де він проживав. Меморіальні дошки уже замовлені у Житомирі. Привезе їх звідси голова ГО «Майдан Турківщини» Руслан Шиян, а їх оформленням займуться приватні підприємці Олег і Євген Яворські.

– Плануємо до 1 червня, а якщо ні, то в перших числах місяця уже розмістити їх на будинках, – розповідає міський голова Геннадій Когут. – Трохи проблемна ситуація склалася із меморіальною дошкою Герою Небесної Сотні Роману Сенику. Виник певний конфлікт між родиною і вдовою загиблого Героя. Меморіальна дошка, яка розміщена на будинку, де він жив, не задовольняє родину. Тому родичі взялися виготовляти меморіальну дошку Роману своїм коштом. Днями я спілкувався з сестрою Сеника – Лесею Федорівною. Меморіальна дошка брату – у стадії виготовлення. Єдине прохання до міської влади – узгодити її місцерозташування. Це питання розглянуть на виконкомі. Але пропозиція фактично є одна – на будівлі ратуші. Якщо усі три дошки Героям будуть готові, в один день відбудеться їх урочисте відкриття за участю громадськості.

За словами міського голови, одночасно ведуться перемовини з родинами Сеника, Міська та Ільницького відносно перейменування або присвоєння імен загиблих Героїв вулицям м. Турка. Після попередніх розмов родина Міська дала таку згоду. Родина Ільницького хотіла би назвати іменем загиблого Олександра не одну із старих вулиць міста, а якийсь новий квартал. Тобто, якщо буде виділено новий квартал забудови, то цій вулиці дадуть ім'я Героя Олександра Ільницького. Схожа ситуація і з Романом Сеником. Його рідні не мають бажання перейменовувати вулиці, які вже мають свою назву, а скоріше назвати новий квартал його іменем.

Принаймні така думка родин загиблих. Але основне слово – за громадою. Тому, звичайно, ще пройдуть громадські обговорення відносно такого перейменування, і, вочевидь, будуть запропоновані й інші варіанти.

ТОРГУВАТИ, ДЕ ЗАМАНЕТЬСЯ, НЕ МОЖНА

У Турці й справді немає вільного місця для торгівлі продуктами, вирощеними на своєму городі, чи товарами власного виробництва. Люди, що торгували в центрі міста на мості, у зв'язку з ремонтними роботами на ньому, пересунулися далі по тротуару – на майдан Шевченка. Міська влада в категоричній формі забороняє їм там торгувати і просить негайно звільнити тротуар для пішоходів. Натомість виділяє їм місце поблизу магазину в бік лавочок.

Одночасно ведуться й перемовини з приватним підприємцем п. Катинським про якнайшвидше закінчення будівництва критого ринку (на території колишнього «Заготльону»), де люди мали би можливість для такої торгівлі. Також днями розпочнуться рейдові перевірки щодо наявності у вуличних торговців відповідних документів на право торгівлі тими чи іншими товарами. Це також мало би дати певний результат.

– Ми всі розуміємо, що повністю ліквідувати зараз вуличну торгівлю неможливо, тому що людям, при тотальному безробітті та скороченні робочих місць, треба якось жити. Зростання тарифів на тепло, газ, електроенергію практично заганає усіх в глухий кут, – каже міський голова Геннадій Когут. – Зрештою, це проблема не тільки Турки, торгують на вулицях і в Самборі, і в Дрогобичі, і у Львові... На превеликий жаль, повертаються 90-і роки, коли люди з хати вносили все, щоб продати, бо елементарно не вистачало на кусок хліба. Тому міська рада відноситься до питання вуличної торгівлі сьогодні лояльно, але робитиме все можливе, аби вона щонайменше шкодила місту.

ВУЛИЦЯ САМБІРСЬКА УЖЕ ОСВІТЛЕНА

Довгий час жителі Самбірської (Старе Село) в Турці не мали вуличного освітлення. Цього року, за кошти міського бюджету (в сумі 107 455 тисяч гривень), було проведено його капітальний ремонт та встановлено 15 нових економних ліхтарів. І зараз, в темну пору доби, ця вулиця уже освітлюється.

Але у плані проведення освітлення для інших вулиць міста, особливо віддалених (таких, наприклад, як Травнева (Ями), у міській владі є ще багато роботи. І, в міру можливості, вона це старається виконувати. Також уже освітлено вул. Джерельну: встановлено 4 опори, на яких вмонтовано ліхтарі. Обіцяють зробити освітлення й по вул. Стельмаха (там встановили 5 ліхтарів).

Ольга ТАРАСЕНКО.

Вітаємо!

Педагогічний колектив Верхньовисоцького НВК щиросердечно вітає з ювілейним днем народження колишнього вчителя предмету «Захист Вітчизни», добропорядну, мудру і широдушну – Ярослава Івановича **Височанського** – і бажає шановному ювіляру неба безхмарного, настрою гарного, здоров'я без ліку і довгого віку!



*Хай будуть поруч віра і надія,
Як два крила, що впасти не дадуть.
І сам Господь по милості наділить
Ще довгих літ, щасливу світлу путь.*

Педагоги Риківської ЗОШ І-ІІ ст. щиро вітають з ювілейним днем народження колишнього вчителя та завуча школи Софію Василівну **Шуптар** і зичать їй міцного здоров'я, великого людського щастя.



*Щоб радісним і довгим був Ваш вік,
Бажаємо прожити більше ніж сто літ.
Хай у душі все буде людяність і щирість,
Хай Господь посилає з неба милість.
Дай Боже Вам любові і тепла,
Добра в сім'ї і затишку в оселі,
Щоб щастя світла музика текла,
Щоб Ви завжди були веселі.*

Щиросердечно вітаємо із 40-річним ювілеєм дорожню нам людину, люблячого і турботливого чоловіка і батька – Івана Івановича **Полупана** із с. Кривка.



Зичимо Вам, аби доля Вам завжди усміхалась, а міцне здоров'я, натхнення, невичерпна енергія були надійними помічниками у житті. Нехай Господь дарує Вам довгі роки життя, зігріває їх своєю ласкою і любов'ю.

*Щоб Ваше здоров'я, як кремінь було,
Щоб щастя сімейне його безрешло,
Щоб радість завжди була на порозі,
А лихо в далекій і вічній дорозі.
Хай поруч з Вами Ангел Ваш летить,
Убереже Вас від біди повсюди,*

*Нехай несе Вам радість кожна мить
І благодать Господня з Вами буде.*

*Хай Матінка Божа з високого неба
Дарує усе, чого лише треба,*

*Здоров'я міцного і щастя без ліку,
Щасливого, доброго, довгого віку.*

Любляча дружина, діти та вся родина.

Фінансова підтримка заходів в АПК шляхом здешевлення кредитів

У Департаменті агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації розпочато роботу конкурсної комісії з визначення переліку суб'єктів господарювання агропромислового комплексу на участь у державній програмі «Фінансова підтримка заходів в агропромисловому комплексі шляхом здешевлення кредитів» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015р. № 300 із змінами.

Компенсація надається юридичним особам, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, та фізичним особам-підприємцям за нараховані і сплачені у поточному році відсотки за користування кредитами – у розмірі 50 відсотків облікової ставки На-

ціонального банку, що діє на дату нарахування відсотків, але не вище розмірів, передбачених кредитними договорами.

Для участі у конкурсі суб'єкти господарювання агропромислового комплексу подають такі документи:

- заявку за встановленою Міністерством аграрної політики формою (наказ Мінагрополітики від 01.07.2015 №253 «Про затвердження форм документів та надання інформації щодо здійснення фінансової підтримки заходів в агропромисловому комплексі шляхом здешевлення кредитів»);

- копію кредитного договору, посвідчену банком-кредитором або обслуговуючим банком, та копії додатково укладених договорів між позичальником та

кредитором;

- довідку про банківські реквізити позичальника;

- виписку банку-кредитора про отримання позичальником кредиту;

- копію фінансової звітності за останній рік відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» (додаток 1 «Баланс» (Звіт про фінансовий стан), форма № 2 «Звіт про фінансові результати» (Звіт про сукупний дохід), а для позичальників, які є юридичними особами та зареєстровані у поточному році, - за останній звітний період, що передуює поданню заявки;

- довідку про відсутність (наявність) заборгованості з по-

датків і зборів, видану відповідними органами державної фіскальної служби;

- копії документів про оплату товарів, робіт, послуг для підтвердження цільового використання кредитних коштів на цілі, визначені у пункті 4 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для фінансової підтримки заходів в агропромисловому комплексі шляхом здешевлення кредитів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 №300 із змінами.

Документи приймають в департаменті агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації за адресою: м. Львів, пр. В.Чорновола, 57, 5 пов. (каб. № 55).

Телефони для довідок: (032)235-58-71, (032)252-85-90.

Іван СТРУЦЬ, начальник відділу агропромислового розвитку Турківської РДА.

УРОКИ МУЖНОСТІ ДЛЯ ШКОЛЯРІВ

Прикордонники Мостиського загону, які брали участь в антитерористичній операції на Сході України, долучилися до проведення загальнодержавних заходів військово-патріотичного виховання молоді.

Уроки мужності, приурочені святкуванню Дня пам'яті та примирення і 71-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, провели учасники АТО, що проходять службу у підрозділах охорони кордону на ділянці прикордонного загону. На урочистих лінійках у школах сіл Сянки Турківського, Нижанковичі Старосамбірського та Глиниці Яворівського районів прикордонники виступили перед учнями на тему «Подвиг українського народу в Другій світовій війні та

у сьогоденні – на Східних рубежах країни». Школярі із неабиякою цікавістю та захопленням задавали питання охоронцям кордону, а самі уроки вже традиційно стали більше схожими на товариську зустріч, ніж на лекцію з певної тематики. Крім того, діти попросили «зелених беретів» ще раз зустрітися у самих прикордонних підрозділах та провести екскурсії та презентації, на що прикордонники радо погодилися та запросили школярів на своє професійне свято, що наприкінці травня.

Крім цих заходів, у всіх підрозділах Мостиського загону організовано роботу з упорядкування пам'ятників та могил полеглим воїнам-прикордонникам, сплановано зустрічі з ветеранами та участь персоналу в офіційних урочистостях, а також проведення в ніч з 8 на 9 травня акції «Перша хвилина миру».

Прес-служба Мостиського прикордонного загону.

ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення регуляторного акта

Проект рішення сесії Турківської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою міста Турка у новій редакції»

Розробник: Турківська міська рада.

Проект рішення сесії Турківської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою міста Турка у новій редакції» розроблено відповідно до норм чинного законодавства з метою встановлення законодавчо врегульованих прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста, забезпечення діяльності підприємств різних форм власності та проживання мешканців в умовах, які відповідають належним санітарно-гігієнічним нормам та правилам; формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища: покращення його санітарного стану, захисту довкілля, збереження об'єктів благоустрою та зелених насаджень, підвищення відповідальності суб'єктів господарювання, громадян і громадських організацій.

Правила благоустрою міста Турка є нормативно-правовим актом, яким встановлюються економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою населеного пункту, порядок благоустрою та утримання території об'єктів благоустрою, регулюються права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території населеного пункту, визначається комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у населеному пункті.

Термін приймання пропозицій та зауважень до проекту регуляторного акта становить один місяць з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу.

Пропозиції та зауваження до проекту регуляторного акта та аналізу його регуляторного впливу просимо надавати в письмовій формі на адресу розробника: Турківська міська рада, пл. Ринок, 26, м. Турка, 82500. тел./факс: 3-11-90 та на електронну адресу turkamrada@ukr.net

ТУРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ сесія VII-го скликання ПРОЕКТ РІШЕННЯ № Про затвердження Правил благоустрою міста Турка в новій редакції

Відповідно до статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», з метою забезпечення благоустрою в місті, формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, покращення санітарного стану в місті, збереження об'єктів благоустрою та зелених насаджень, підвищення відповідальності суб'єктів господарювання, громадян та громадських організацій, керуючись пунктом 44 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Турківської міської ради

– Затвердити Правила благоустрою міста Турка в новій редакції (додається).

– Визнати таким, що втратило чинність рішення 7-ї сесії Турківської міської ради від 05 травня 2011 року № 281 «Про затвердження Правил благоустрою м. Турка».

– Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення.

– Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Набокова Р.В.

Геннадій КОГУТ,
міський голова.

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ М.ТУРКА (проект)

1. Загальні положення

1.1. Правила благоустрою м.Турка (надалі – Правила) є нормативно-правовим актом, який встановлює порядок благоустрою та утримання об'єктів благоустрою м.Турка, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою міста, спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

1.2. Правила є обов'язковими для виконання на території м.Турка всіма органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, посадовими особами міської ради, об'єднаннями громадян, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

1.3. Об'єкти благоустрою м.Турка використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з врахуванням вимог цих Правил, місцевих правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством України.

1.4. Організацію благоустрою м.Турка забезпечують органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень, встановлених законодавством України. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку балансоутримувачами та власниками територій. 1.5. Повноваження Турківської міської ради, її виконавчих органів та органів самоорганізації населення у сфері благоустрою визначені Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про благоустрій населених пунктів”, “Про органи самоорганізації населення”, іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Турківська міська рада забезпечує вільний доступ населення, підприємств, установ, організацій всіх форм власності до цих Правил. Правила є відкритими та доступними.

1.7. Правила забезпечують державні, громадські та приватні інтереси.

1.8. Правила розроблені згідно з чинними нормативно-правовими актами і нормативними документами, що регулюють відносини у сфері благоустрою, вказаними у додатку № 4.

1.9. Правила містять загальнообов'язкові на території м.Турка норми, за порушення яких винні особи притягуються до відповідальності, встановленої законодавством України.

1.10. У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

автостоянка – обладнане місце для зберігання транспортних засобів, яке знаходиться поза межами червоних ліній та обладнане відповідно до вимог законодавства України;

балансоутримувач – власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу, передбачену законодавством України, звітність; здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію відповідно до законодавства України;

благоустрій населених пунктів – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з поліпшення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюється на території міста з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

вулично-дорожня мережа – призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньоквартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також майдани, площі, місця паркування автомобілів з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

вуличне освітлення та зовнішні електромережі – електротехнічне обладнання, у тому числі лінії електропередач, напругою до 1000 В, апаратури диспетчерського зв'язку, автоматика та телемеханіка;

відтворення будинків та споруд, їх фасадів – комплекс заходів з відбудови втрачених пам'яток архітектури та історії за достовірними науковими даними і первинними проектними матеріалами, розташованими у зазначених межах;

відкритий літній майданчик – стаціонарний або тимчасовий (щоденного демонтажу) пункт ресторанного господарства, який розташовується виключно біля стаціонарного закладу (ресторану, кафе, бару, їдальні) у теплий період року – з 1 квітня по 1 листопада – і не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей;

громадські інспектори – особи, які здійснюють громадський контроль у сфері благоустрою населених пунктів згідно з положеннями, яке затверджує спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства;

гідротехнічні та протизсувні споруди – штучні та природні водойми, дамби, греблі, берегові укріплення, набережні та підпірні стінки, сходи, парапети, дренажі;

евакатор – спеціальне обладнання автомобіль, який використовується для переміщення транспортних засобів;

заходи з благоустрою міста – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації впорядкування об'єктів благоустрою з врахуванням особливостей їх використання;

зупинка – місце припинення руху транспортного засобу на час до 5 хвилин або більше, якщо це необхідно для посадки (висадки) пасажирів чи завантаження (розвантаження) вантажу, виконання вимог Правил дорожнього руху (надання переваг у русі, виконання вимог регулювання, сигналів світлофора);

користувачі дорожніх об'єктів – учасники дорожнього руху, власники та користувачі земельних ділянок, що розташовані у межах червоних ліній міських вулиць і доріг, а також власники (користувачі) малих архітектурних форм комерційного призначення, рекламних засобів та інженерних комунікацій і споруд;

капітальний ремонт – роботи, спрямовані на підвищення експлуатаційних характеристик, зокрема на підвищення технічних нормативів, збільшення міцності та несучої здатності конструктивних елементів, а також збільшення габаритів об'єктів і окремих їх частин у межах норм, що відповідають технічній категорії, встановленій для даного об'єкта міського благоустрою;

контейнерний майданчик – це територія з твердим покриттям, з ухилом у бік проїжджої частини, має огорожу з трьох сторін, висотою 1,2 – 1,5 м. а також зручний під'їзд для спецавтотранспорту.

Розміри майданчиків повинні бути розраховані на встановлення необхідної кількості контейнерів, виходячи з норм накопичення твердих побутових відходів;

лінії регулювання забудови (визначені у містобудівній документації) – межі розташування будинків і споруд віднос-

но червоних ліній, меж окремих земельних ділянок, природних меж та інших територій;

мала архітектурна форма для провадження підприємницької діяльності – невелика споруда для здійснення підприємницької діяльності торговельно-побутового призначення, що виконується з полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без влаштування заглиблених у ґрунт фундаментів з розмірами, визначеними діючими нормативними документами;

мала архітектурна форма – штучний архітектурно-об'ємний елемент (лави, урни, зупинки громадського транспорту, паркани, огорожі, альтанки, декоративні скульптури та композиції, пам'ятники, меморіальні дошки, обладнання дитячих та спортивних майданчиків, вази для квітів, фонтани та декоративні басейни, вуличні телефонні апарати, покажчики найменування вулиць, вуличні годинники, інформаційні колони тощо);

об'єкт культурної спадщини – визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їх частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти, незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

прибудинкова територія – територія навколо багатоквартирного будинку, визначена актом на право власності чи користування земельною ділянкою і призначена для обслуговування багатоквартирного будинку;

присадибна земельна ділянка – земельна ділянка (обмежена, забезпечена виїздом на вулицю, провулок тощо), на якій розміщені житловий будинок, господарські будівлі та споруди, сад, город тощо. За правовим статусом відноситься до земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку. Відповідно до чинного законодавства України надається безкоштовно у приватну власність. Розміри земельної ділянки, котра може бути передана безкоштовно у приватну власність, визначаються відповідно до Земельного кодексу України;

переміщення транспортних засобів – переміщення транспортних засобів за допомогою евакуаторів з проїжджої частини, вулиць, тротуарів та місць паркування на спеціально обладнаний майданчик;

поточний ремонт – роботи, пов'язані із запобіганням дрібним деформаціям та пошкодженням об'єктів міського благоустрою та з негайною їх ліквідацією;

право земельного сервітуту – це право власника або землекористувача земельної ділянки на обмежене платне або безоплатне користування чужою земельною ділянкою (ділянками);

пам'ятка – об'єкт культурної спадщини, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

паспорт зовнішнього оздоблення фасаду – складова частина проектної документації, у якій визначається матеріал оздоблення, кольорові рішення фарбування фасадів та їх елементів, що окремо погоджують уповноважені виконавчі органи міської ради;

реконструкція будинків та споруд, їх фасадів – комплекс будівельних робіт, пов'язаних зі зміною техніко-економічних показників або використання об'єкта за новим призначенням у межах існуючих будівельних габаритів;

роботи з утримання об'єктів благоустрою – регулярне проведення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення нормальних умов функціонування та утримання їх у чистоті і порядку;

рухомий (стільниковий) зв'язок – електровзв'язок із застосуванням радіотехнологій, під час якого кінцеве обладнання хоча б одного зі споживачів може вільно переміщатися у межах всіх пунктів закінчення телекомунікаційної мережі, зберігаючи єдиний унікальний ідентифікаційний номер базової станції стільникового зв'язку;

середній ремонт – роботи, пов'язані з періодичним відновленням шару зносу дорожнього покриття, забезпеченням достатньої його жорсткості та рівності, поліпшенням експлуатаційних якостей елементів вулично-дорожньої мережі та штучних споруд. При необхідності, середній ремонт може містити у собі ліквідацію всіх дрібних пошкоджень покриття проїжджої частини вулично-дорожньої мережі та штучних споруд;

самочинне встановлення (малої архітектурної форми, відкритого літнього майданчика, засобу зовнішньої реклами) – це встановлення малої архітектурної форми, відкритого літнього майданчика, засобу зовнішньої реклами, дозвіл на встановлення яких не видавався або закінчився і не був продовжений у передбачені терміни або був скасований у встановленому порядку;

споруди санітарного очищення та прибирання міст – зливні станції, полігони для твердих побутових відходів, сміттєперевантажувальні станції, громадські туалети;

споруди найпростішого водопостачання – насосні станції біля водойм для поливальних цілей, пожежні водойми, шахтні та механічні колодязі, пункти заправки водою поливально-миючих машин;

стоянка – місце припинення руху транспортного засобу на час, більший ніж 5 хвилин, з причин, не пов'язаних з необхідністю виконання вимог Правил дорожнього руху, посадкою (висадкою) пасажирів, завантаженням (розвантаженням) вантажу;

спеціально обладнаний штраф-майданчик – майданчик, призначений для забезпечення повного зберігання автотранспортних засобів, до яких застосовано примусове переміщення;

територія – сукупність земельних ділянок, які використо-

(Продовження на 8 стор.)

((Продовження. Початок на 7 стор.)

вуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту;

телекомунікаційні мережі – комплекс технічних засобів телекомунікацій та споруд, призначених для маршрутизації, комутації, передавання та/або приймання знаків, сигналів, письмового тексту, зображень та звуків або повідомлень будь-якої природи по радіо, дровових, оптичних чи інших електромагнітних системах між кінцевим обладнанням;

телемережі – телекомунікаційні мережі загального користування, що призначаються для передавання програм радіо та телебачення, а також інших телекомунікаційних і медіа-медійних послуг, і можуть інтегруватися з іншими телекомунікаційними мережами загального користування;

телекомунікації (електрозв'язок) – передавання, випромінювання та/або приймання знаків, сигналів, письмового тексту, зображень та звуків або повідомлень будь-якої природи по радіо, дровових, оптичних або інших електромагнітних системах;

технічні засоби телекомунікацій – обладнання, станційні та лінійні споруди, призначені для утворення телекомунікаційних мереж;

утримання у належному стані території – використання її за призначенням відповідно до генерального плану міста, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території міста, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

червоні лінії – межі існуючих та запроєктованих вулиць, доріг, майданів, які відмежовують території мікрорайонів, кварталів та території іншого призначення;

Інші терміни у цих Правилах вживаються у значеннях, визначених Законами України "Про благоустрій населених пунктів", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про рекламу", "Про охорону навколишнього природного середовища", "Про відходи", "Про охорону атмосферного повітря", "Про охорону культурної спадщини", "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", "Про планування і забудову територій", "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку", "Про поховання та похоронну справу", "Про дорожній рух", "Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення", іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

1.11. Визначення сфери дії Правил та учасників правовідносин у цій сфері:

1.11.1. Ці Правила регулюють права і обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою міста, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у місті.

1.11.2. Учасниками правовідносин у сфері благоустрою міста, згідно з цими Правилами, є власники, керівники, уповноважені та інші посадові особи підприємств, організацій, установ, незалежно від форм власності і відомчого підпорядкування, фізичні особи, а також посадові особи, які, відповідно до вимог законодавства України, уповноважені здійснювати контроль за станом благоустрою території міста.

1.12. Участь громадян, громадських організацій у виконанні Правил:

1.12.1. Громадяни, громадські організації мають право брати участь у виконанні Правил та контролювати їх виконання, а також надавати пропозиції щодо внесення змін до цих Правил.

1.12.2. Співробітництво об'єднань громадян, професійних спілок, релігійних організацій тощо у сфері благоустрою міста полягає у спільній участі щодо запобігання порушень існуючого стану благоустрою міста, реагування на факти таких порушень, виявлення порушень стосовно вимог нормативно-правових актів у сфері благоустрою міста, організації надання з боку державних та міжнародних організацій та фондів технічної, фінансової, консультативної і гуманітарної допомоги населенню, внаслідок порушень існуючого стану благоустрою території міста.

1.13. При внесенні змін до цих Правил зберігаються вимоги щодо їх громадського обговорення і розгляду пропозицій та зауважень до них.

Зміни до Правил затверджуються рішенням міської ради.

2. Порядок здійснення благоустрою та утримання території

об'єктів благоустрою

2.1. Благоустрій території міста включає:

2.1.1. Проведення на визначеній території міста робіт з влаштування (відновлення) твердого покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, розміщення малих архітектурних форм, садово-паркових меблів, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території, комфортності проживання мешканцям та гостям м.Турка.

2.1.2. Проектування, будівництво, реконструкція та експлуатація об'єктів благоустрою міста здійснюється на основі відповідних програм, генерального плану розвитку міста, транспортних схем та схем організації дорожнього руху, детальних планів благоустрою територій міста та проектів забудови території житлових районів, планів червоних ліній, з врахуванням природно-кліматичних умов і містобудівних

особливостей міста, експлуатаційних, екологічних та санітарних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності будівництва, реконструкції і капітального ремонту.

2.1.3. Роботи з благоустрою території проводяться з дотриманням умов та нормативів щодо безпечної експлуатації інженерних мереж та технічних засобів телекомунікацій.

При капітальному ремонті чи заміні інженерних мереж та технічних засобів необхідно використовувати екологічні, енергоекономні, захищені від механічних та атмосферних впливів сучасні конструкції та матеріали.

Опори повітряних мереж енергопостачання, вуличного освітлення, дровового радіомовлення під час проведення ремонту замінюються на естетичні та сучасні конструкції.

2.1.4. Проектна документація на виконання робіт з благоустрою міста, прокладання телекомунікаційних мереж, підземних комунікацій та будівництва споруд інженерного захисту та територій розробляється згідно з вихідними даними на проектування з дотриманням державних стандартів, норм і правил, договору на право земельного сервітуту, генерального плану забудови м. Турка та затверджується замовником у встановленому порядку. План благоустрою та озеленення земельної ділянки у місті виконується відповідно до вимог державних будівельних норм. Запроєктовані та існуючі об'єкти благоустрою, що зберігаються, зелені насадження з визначенням їх асортименту, малі архітектурні форми, обладнання майданчиків різного призначення відображаються на кресленні генерального плану ділянки.

2.1.5. Забороняється прийняття в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд без проведення благоустрою відповідної території.

Роботи щодо благоустрою об'єктів вважаються завершеними тільки після закриття дозволу (ордеру) на виконання робіт з благоустрою території.

2.1.6. При виникненні пошкоджень елементу благоустрою, внаслідок діяльності або бездіяльності власника інженерних мереж та споруд, такий власник несе відповідальність за можливі наслідки (аварійні ситуації).

2.2. До об'єктів благоустрою міста належать:

2.2.1. Території загального користування:

2.2.1.1. Парки (лісопарки, парки культури та відпочинку, спортивні майданчики, дитячі майданчики), рекреаційні зони, сади та сквери.

2.2.1.2. Пам'ятки культурної та історичної спадщини.

2.2.1.3. Майдани, площі, алеї.

2.2.1.4. Вулиці, дороги, провулки, проїзди, тротуари, пішохідні та велосипедні доріжки.

2.2.1.5. Пляжі, зони відпочинку біля води.

2.2.1.6. Кладовища.

2.2.1.7. Інші території загального користування.

2.2.2. Прибудинкові території.

2.2.3. Прилеглий території до будівель та споруд.

2.2.4. Охоронні зони інженерних мереж, технічні засоби телекомунікацій.

2.2.5. Території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

2.3. Елементами благоустрою є:

2.3.1. Покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алеї, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів.

2.3.2. Зелені насадження (у тому числі сніго-, шумозахисні та протиерозійні) вздовж вулиць і доріг, у парках, скверах, на алеях, у садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях.

2.3.3. Будівлі та споруди збирання, накопичення та вивезення відходів.

2.3.4. Засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами.

2.3.5. Технічні засоби регулювання дорожнього руху.

2.3.6. Будівлі і споруди системи інженерного захисту територій.

2.3.7. Комплекси та об'єкти монументального мистецтва.

2.3.8. Обладнання (елементи) дитячих, спортивних, господарчих, торгівельних та інших майданчиків.

2.3.9. Малі архітектурні форми.

2.3.10. Громадські та пересувні вбиральні.

2.3.11. Телекомунікаційні мережі, телемережі та телекомунікації (електрозв'язок), антени рухомого (мобільного) зв'язку та супутникового зв'язку.

2.3.12. Інші елементи благоустрою, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

2.4. Утримання територій об'єктів благоустрою:

2.4.1. До територій об'єктів благоустрою належать території житлової, виробничої, громадської та садибної забудови, земельні ділянки у межах міста, на яких розміщені об'єкти житлової забудови, виробничі, громадські будівлі та споруди, інші об'єкти загального користування.

2.4.2. Благоустрій об'єктів на територіях житлової, виробничої, громадської та садибної забудови здійснюється з врахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, генерального плану м.Турка, цих Правил, а також встановлених державних стандартів, норм і правил.

2.5. Заходи з реалізації благоустрою міста:

2.5.1. Проект благоустрою міста виконується на замовлення виконавчого комітету міської ради та реалізується відповідно до заходів загальноміських галузевих програм.

3. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок

3.1. Загальні вимоги:

3.1.1. Підприємства, установи, організації та громадяни

забезпечують благоустрій земельних ділянок, наданих їм відповідно до вимог законодавства України у власність, користування, оренду, а також прибирання прилеглих територій загального користування у межах, затверджених органами виконавчої влади: по всій довжині прилеглої земельної ділянки; в ширину – на визначену затверджену відстань, у випадку відсутності затвердження – до проїзної частини вулиці (площі, проїзду тощо), з врахуванням прибордюрної частини, розмір якої визначають відповідними нормативними документами органи житлово-комунального господарства.

Прибудинкова територія включає: відмостки навколо будинків, тротуари, пішохідні доріжки, газони та зелені насадження, внутрішні двори тощо.

Прибирання здійснюється власними силами або із залученням спеціалізованих підприємств, організацій на договірних умовах.

3.1.2. Власники, користувачі, орендарі; керівники, уповноважені та інші посадові особи підприємств, установ та організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою міста, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну або здоров'ю осіб на відповідних, у тому числі на закріплених та підпорядкованих територіях, відповідно до вимог законодавства України.

У разі виконання самовільних робіт та незабезпечення відповідного благоустрою, відповідальність несе власник об'єкта благоустрою (балансоутримувач території) та виконавець робіт.

3.1.3. Утримання та благоустрій територій підприємств, установ, організацій та ділянок, що перебувають у приватній власності громадян, прибудинкових територій багатоквартирних та малоповерхових житлових будинків, належних до них будівель та споруд здійснює власник або балансоутримувач цього будинку, або підприємство, установа, організація, з якими балансоутримувач укладе відповідні договори на утримання та благоустрій прибудинкових територій.

Роботи, пов'язані з переплануванням території, посадкою або знесенням зелених насаджень тощо, проводяться відповідно до погоджених у встановленому порядку проектів.

3.1.4. Утримання та благоустрій земель запасу міста організують органи місцевого самоврядування.

3.1.5. Благоустрій присадибної ділянки здійснює її власник або користувач.

3.1.6. Благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що у порядку, визначеному законодавством України, взяті на облік або передані у комунальну власність як безхазяйні, здійснює виконавчий орган міської ради.

3.2. Відповідальні посадові особи підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, юридичні особи, що мають будинки і споруди на праві господарського відання чи в орендному користуванні, зобов'язані:

3.2.1. Утримувати у належному стані території, надані їм у встановленому законодавством України порядку.

3.2.2. Утримувати у належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об'єкти благоустрою (їх частини).

3.2.3. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власні кошти та у встановлені терміни пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини, наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру у встановленому порядку.

3.2.4. У процесі утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо запобігання передчасного знесення об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у належному санітарно-технічному стані.

3.2.5. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану внаслідок порушення законодавства України, у сфері благоустрою та охорони довкілля, у порядку та розмірах, встановлених законодавством України.

3.2.6. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання дозволу згідно з нормативними документами міської ради.

3.2.7. Проводити своєчасне фарбування і ремонт огорожі будинкової ділянки, металевих частин фасаду будинків (пожежні сходи, водостічні труби, огорожі на даху, піддашки, накрита приямків тощо).

3.2.8. Розміщувати елементи благоустрою тільки на підставі проектно-дозвільної документації.

4. Вимоги до утримання будівель і споруд інженерно-го захисту території

4.1. Загальні вимоги:

4.1.1. Порядок утримання, експлуатації будівель і споруд інженерного захисту територій є комплексом взаємопов'язаних організаційних і технічних заходів щодо технічного обслуговування, ремонту та реконструкції будівель і споруд, інженерних систем та обладнання, технічних засобів телекомунікацій.

4.1.2. Роботи з утримання, ремонту, реконструкції інженерного захисту територій виконуються планово або примусово за приписами відповідних контролюючих органів.

4.1.3. Відповідальність за утримання будівель, споруд інженерного захисту територій несуть власники, орендарі; керівники підприємств, установ, організацій, а також юридичні та фізичні особи (далі – балансоутримувачі), відповідно до законодавства України.

4.2. Утримання і прибирання міських територій:

4.2.1. Території (земельні ділянки), що знаходяться у власності, постійному користуванні, оренді (суборенді) юридичних та фізичних осіб, та прилегли до них території загального користування утримують і прибирають ці особи.

((Продовження на 9 стор.)

(Продовження. Початок на 7, 8 стор.)

4.2.2. Об'єкти благоустрою міста, що визначені у пункті 2.2 цих Правил, та інші території міської територіальної громади, утримують та прибирають на договірних засадах підприємства, установи, житлово-комунальні організації різних форм власності. Закріплення об'єктів благоустрою і територій для утримання і прибирання здійснюється виконавчим комітетом міської ради.

4.2.3. Залізничні колії, що пролягають на території міста у межах відчуження, схили, насипи, переїзди, переходи через колії прибирають організації, які експлуатують ці споруди, за власні кошти.

4.2.4. Прибирання територій, прилеглих до закладів торгівлі та громадського харчування, здійснюють власники або орендарі цих закладів.

Прибирання територій, прилеглих до кіосків, павільйонів – у радіусі 10 м, літніх майданчиків – у радіусі 1,5 м, пересувних елементів вуличної торгівлі – у радіусі 1,5 м, здійснюють власники об'єктів вуличної торгівлі. Чистота на прилеглих до вказаних об'єктів територіях (крім проїжджої частини доріг) підтримується протягом всього робочого часу та після закінчення роботи.

4.2.5. Прибирання:

4.2.5.1. Кінцевих зупинок міського автомобільного транспорту загального користування здійснюють організації-перевізники або приватні підприємці.

4.2.5.2. Територій зон паркування здійснюють оператори паркування.

4.2.6. Прибирання водовідвідних каналів, труб, дренажів, очищення підключень дощової каналізації і дощоприймачів тощо, які призначені для відводу поверхневих і ґрунтових вод з вулиць і дворів, здійснюють комунальні та інші підприємства, організації, орендарі, забудовники та власники будинків, у користуванні яких перебуває відповідна територія.

4.2.7. Стационарні урни (металеві або бетонні) для збирання дрібних відходів встановлюють організації і громадяни на закріплених за ними територіях:

4.2.7.1. Вулиці, парки – одна урна на 800 кв.м площі, відстань між урнами – не більше 50 метрів.

4.2.7.2. Ринки – одна урна на 50 кв.м площі, відстань між урнами – не більше 10 метрів.

4.2.7.3. Зупинки громадського транспорту – одна урна.

4.2.7.4. Заклади торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, установи і організації – по одній урни біля кожного входу і виходу.

4.2.7.5. Стационарні об'єкти вуличної торгівлі – одна урна.

4.2.7.6. Пересувні об'єкти вуличної торгівлі (не стационарні) – одна урна.

4.2.8. Очищення урн здійснюють власники у міру їх заповнення.

Вивезення твердих побутових відходів проводиться на підставі укладених договорів з перевізниками твердих побутових відходів або житлово експлуатаційною організацією за територіальністю.

4.2.9. Прибирання міських територій здійснюється:

Період:

весняно-літній: ранкове прибирання – з 06.00 год. до 09.00 год., з 09.00 год. до 11.00 год.; денне прибирання – з 17.00 год. до 18.00 год.;

осінньо-зимовий: ранкове прибирання – з 07.00 год. до 10.00 год., з 10.00 год. до 12.00 год.; денне прибирання – з 16.00 год. до 17.00 год.

Період весняно-літнього прибирання встановлюється з 01 квітня до 01 жовтня, осінньо-зимового – з 01 жовтня до 01 квітня. Залежно від погодних умов, ці періоди може змінити виконавчий комітет.

4.2.10. Для усунення снігових накатів з настанням снігопадів необхідно здійснювати прибирання снігу з підгортанням його у вали.

4.2.11. Підгортання снігу у вали дозволяється на всіх вулицях і площах. Залежно від ширини вулиць і характеру руху на них, вали можуть укладатися з однієї або з двох сторін проїжджої частини, вздовж тротуарів, залишаючи достатній прохід для пішоходів.

4.2.12. Забороняється утворення валів снігу у зоні:

4.2.14.1. Перехресть.

4.2.14.2. Вузьких тротуарів (менше 1,5 м).

4.2.14.3. Пішохідних переходів.

4.2.14.4. Автобусних зупинок.

4.2.15. У разі укладання снігових валів, необхідно залишати підходи до будівель і до ліхтарів вуличного освітлення, вільні проїзди і проходи для пішоходів, в'їзди на перехрестя вулиць, у подвір'я.

4.2.16. Укладання снігу, зрубів на тротуарах, доріжках скверів, у подвір'ях здійснюється у місцях, які забезпечують вільний прохід пішоходів і під'їзд механізмів та автотранспорту.

4.2.17. Власники підземних інженерних мереж зобов'язані до зимового періоду відремонтувати колодязі, люки котрих повинні бути на одному рівні з проїжджою частиною вулиці.

4.2.18. У період ожеледиці посипання піском тротуарів, пішохідних доріжок, проїжджої частини вулиць у зоні і автобусних зупинок та майданчиків для посадки і висадки пасажирів, шляхопроводів, мостів, підйомів і узвозів та інших небезпечних місць здійснюється регулярно на весь період ожеледиці.

4.2.19. Вивезення снігу і зрубів льоду дозволяється на місця, визначені розпорядженням міського голови.

4.2.20. У центральній частині міста та на вулицях, де здійснюється механізоване прибирання, стоянку автомобілів заборонено.

4.2.21. Території дворів житлових і адміністративних будівель та внутрішньо-квартальні території повинні утримуватися у належному санітарному стані: щоденно здійснювати

прибирання, підмітання; підгортання і вивезення снігу, посипання піском – у зимовий період; очищення дворових дощеприймачів і дренажів.

4.2.22. На час проведення ремонту будинків або квартир на територіях дворів, після оформлення відповідного дозволу, відводиться місце для тимчасового складування будівельних матеріалів і будівельних відходів, які повинні вивозити транспортом виконавці робіт.

4.3. Збір, зберігання та вивезення твердих побутових відходів:

4.3.1. Схему збору, накопичення і вивезення твердих побутових відходів визначають органи місцевого самоврядування.

4.3.2. Тверді побутові відходи, вуличне і дворове сміття повинні збиратися і утримуватися у спеціальних закритих контейнерах з розділенням твердих побутових відходів на категорії.

4.3.3. Контейнерні майданчики повинні бути обладнані відповідно до діючих санітарних норм.

Місце розташування контейнерного майданчика визначає виконавчий комітет за попереднім погодженням з санітарно-епідеміологічною станцією.

4.3.4. Збір та вивезення твердих побутових відходів і нечистот з будинково-двірних, які знаходяться у приватній власності громадян, здійснюється згідно з санітарно-гігієнічними вимогами відповідно до укладених договорів з організацією-перевізником, спеціалізованими організаціями або комунальним підприємством.

Укладання договорів власниками приватних будинково-двірних на вивезення твердих побутових відходів є обов'язковим!

Комунальне підприємство ініціює укладання договорів з власниками приватних будинково-двірних щодо вивезення твердих побутових відходів.

5. Порядок утримання житлових будинків та прибудинкових територій

5.1. Утримання житлових будинків та прибудинкових територій регламентуються чинними нормативно-правовими документами у цій сфері, вказаними у додатку № 4.

5.2. Прибирання прибудинкової території багатоквартирних житлових будинків комунальної власності здійснюється комунальним підприємством та іншими балансоутримувачами.

Прибудинкова територія включає: відмостки навколо будинків, тротуари, пішохідні доріжки, газони та зелені насадження, внутрішні двори тощо.

5.3. Обов'язки власників (користувачів, балансоутримувачів) житлових будинків та прибудинкових територій:

5.3.1. Організація технічного обслуговування житлових будинків, їх обладнання та прибудинкової території.

5.3.2. Дотримання вимог системи весняного і осіннього оглядів житлових будинків та прибудинкових територій і засвідчення проведених обстежень актами – не менше двох разів на рік.

5.3.3. Проведення обстеження балконів, лоджій, піддашків, карнизів та поясів – з обов'язковими механічними випробуваннями щодо надійності кріплення їх елементів.

5.3.4. Здійснення негайного огороження небезпечної території на місцях виконання робіт на житлових будинках та прибудинкових територіях, забороняти вихід мешканців на небезпечні балкони.

5.3.5. Своєчасне усунення недоліків в освітленні прибудинкових територій, входів до під'їздів, сходових кліток, вуличних та будинкових вказівників житлових будинків.

5.3.6. Здійснення заходів щодо безпечного утримання житлових будинків, які виведені з експлуатації, аварійних будинків та довгобудів, на прибудинкових територіях (надійне закриття входів, вікон, прямиків та інших отворів, огороження будівель і споруд, встановлення попереджувальних написів тощо).

6. Освітлення територій і будівель

6.1. Утримання засобів та обладнання зовнішнього вуличного освітлення балансоутримувачами здійснюється відповідно до нормативно-правових документів, вказаних у додатку № 4.

6.2. Основні вимоги до зовнішнього освітлення:

6.2.1. Освітлення вулиць, доріг, площ і внутрішньоквартальних проїздів здійснюється згідно з нормативними документами у цій сфері, вказаними у додатку № 4. Середня яскравість освітлення тротуарів, які примикають до проїжджої частини вулиць, доріг і площ, повинна бути не менше половини середньої яскравості покриття проїжджої частини цих вулиць, доріг і площ. Проекти (паспорти) художнього освітлення фасадів будинків і споруд є невід'ємною частиною архітектурно-технічного паспорта об'єкта архітектури, формою, затвердженою чинними нормативно-правовими документами, вказаними у додатку № 4, або окремим документом для існуючих будівель і споруд, на які відсутня первісна проектна документація.

6.2.2. Над кожним входом у будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на майданчику основного входу, на запасному або технічному вході та пішохідній доріжці, завдовжки 4 м – біля основного входу у будинок.

6.2.3. На територіях парків і скверів повинні бути встановлені ліхтарі освітлення вздовж доріжок та на майданчиках. Кількість світлоточок визначається згідно з технічними умовами та нормами.

6.2.4. Увімкнення та вимкнення зовнішнього освітлення вулиць, доріг, площ та територій мікрорайонів виконується згідно з графіком, затвердженим балансоутримувачем об'єктів зовнішнього освітлення, з врахуванням зниження рівня природного освітлення до 20 лк або його підвищення до 10 лк, а також відповідно до вимог державних стандартів, технічних

умов та норм, затверджених у встановленому порядку (наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 09.11.2007 № 178 "Про затвердження Технічних правил утримання об'єктів зовнішнього освітлення населених пунктів").

6.2.5. Опори зовнішнього освітлення (ліхтарі), кронштейни, арматура та інші пристрої зовнішнього освітлення повинні утримуватися у задовільному технічному та санітарному стані. Балансоутримувач забезпечує своєчасне фарбування опор зовнішнього освітлення (ліхтарів) та кронштейнів кріплення світильників, перевірку розташування та розфазування світильників, профілактику телемеханічних пристроїв та шаф управління мережами зовнішнього освітлення.

6.2.6. Вивезення пошкоджених опор зовнішнього освітлення (ліхтарів) та усунення можливих пошкоджень мереж, що можуть призвести до травмування людей, балансоутримувач проводить негайно.

Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться з огороженням місць проведення робіт.

6.2.7. Зовнішнє архітектурне освітлення повинно забезпечувати у вечірній час добру видимість і виразність найбільш важливих об'єктів благоустрою і підвищувати комфортність світлового середовища міста. Установки архітектурно-декоративного освітлення не повинні засліплювати водіїв транспорту і пішоходів

6.2.8. Для забезпечення безаварійної роботи обладнання зовнішнього освітлення щомісячно проводяться профілактичні огляди мереж.

Усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що не загрожує безпеці мешканців, проводиться впродовж не більше трьох діб.

7. Вимоги до санітарного очищення територій

7.1. Загальні вимоги:

7.1.1. Збирання і вивезення відходів, прибирання територій міста регулюється чинними нормативно-правовими документами, вказаними у додатку № 4.

7.1.2. Санітарне прибирання включає у себе збирання відходів під час прибирання територій, складання їх у сміттєзбірники (урни, контейнери відповідної ємності) та своєчасне подальше вивезення.

7.1.3. Фізичні особи зобов'язані виконувати вимоги законодавства України у сфері поводження з відходами:

7.1.3.1. У встановленому порядку укладати угоди, проводити оплату за користування послугами підприємств та організацій, які здійснюють збирання, зберігання, перевезення, утилізацію, оброблення та захоронення відходів.

7.1.3.2. Забезпечувати чистоту земельних ділянок, які знаходяться у власності або користуванні, оренді (суборенді), а також інших територій (у тому числі – прилеглих), закріплених згідно з договором.

7.1.4. Юридичні особи зобов'язані виконувати вимоги законодавства України у сфері поводження з відходами, зокрема:

7.1.4.1. У встановленому порядку укладати угоди, проводити оплату за користування послугами підприємств та організацій, які здійснюють операції збирання, зберігання, перевезення, утилізації, оброблення та захоронення відходів.

7.1.4.2. Підприємства та організації, які надають послуги з утримання будинків і прибудинкових територій, житлово-будівельні кооперативи, молодіжно-житлові комплекси, а також об'єднання співвласників багатоквартирних будинків зобов'язані:

1) своєчасно укладати зі спеціалізованими підприємствами і організаціями договори на перевезення, оброблення та захоронення твердих побутових відходів;

2) проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з населенням щодо виконання ними зобов'язань стосовно дотримання санітарних норм і правил утримання прибудинкових територій та сортування твердих побутових відходів за фракціями;

3) обладнати майданчики водонепроникним покриттям та встановити необхідну кількість контейнерів для збирання твердих побутових відходів, враховуючи сортування за фракціями;

7.1.4.3. Юридичні та фізичні особи, які є власниками вбудованих або прибудованих приміщень чи здійснюють господарчу діяльність у вбудованих або прибудованих приміщеннях житлових будинків, укладають договори на збирання та вивезення побутових відходів із організацією, яка надає послуги із збирання та вивезення відходів на даній території.

7.1.4.4. Підприємства та організації, які надають послуги з утримання будинків і прибудинкових територій, повинні сприяти у впровадженні роздільного збирання, системи сортування твердих побутових відходів відповідно до затвердженого у встановленому порядку механізму.

7.1.4.5. Підприємства зі збирання та перевезення твердих побутових відходів зобов'язані: 1) вчасно здійснювати (згідно з договорами) вивезення твердих побутових відходів з територій житлових будинків, підприємств, організацій та установ у спеціально відведені місця; 2) складати на кожну спецмашину маршрутні графіки зі схемами руху і забезпечувати їх виконання; 3) корегувати маршрутні графіки відповідно до змінених експлуатаційних умов;

4) у місцях, де будинки належать громадянам на праві приватної власності (приватний житловий сектор), здійснювати планово-регулярне очищення від твердих побутових відходів згідно з окремими договорами зі збирачами відходів;

7.1.5. Збір та тимчасове розміщення відходів промислових підприємств, які виникають внаслідок їх виробничої діяльності, проводиться цими ж підприємствами на спеціально влаштовані для цього майданчики, місце яких, обсяг відходів та час їх зберігання погоджується у встановленому порядку.

(Продовження на 10 стор.)

(Продовження. Початок на 7-9 стор.)

7.1.6. Контейнери для збирання сміття та відходів як вторинної сировини, повинні встановлюватись на майданчику з твердим покриттям з П- чи Г-подібними огорожами та закриватись щільно кришками. Відповідальність за своєчасне вивезення відходів несе власник контейнерного майданчика.

7.1.7. Контейнерні майданчики влаштовують на відстані не менше 20 м від вікон та дверей житлових будинків, дитячих закладів, спортивних та дитячих майданчиків, а також місць відпочинку населення, але не більше 100 м від входів до під'їздів житлових будинків.

7.1.8. У разі неможливості дотримання зазначених вимог контейнери для твердих побутових відходів встановлюються на відстані, яка затверджується виконавчим комітетом **7.1.9.** Зберігання твердих побутових відходів у контейнерах відповідно до чинних нормативно-правових документів, вказаних у додатку № 4:

7.1.9.1. При температурі повітря -5°C і нижче – не більше 3 діб.

7.1.9.2. При температурі повітря від -5°C до +5°C – не більше 2 діб.

7.1.9.3. При температурі повітря +5°C і вище – не більше 1 доби (щоденний вивіз).

7.1.10. Якщо на прибудинкову територію немає в'їздів для сміттєвозів (внаслідок ремонту тощо), для збору відходів необхідно тимчасово використовувати переносні контейнери, які слід вивозити до місць завантаження одночасно з прибуттям сміттєвозів, та після звільнення їх негайно прибрати до місць зберігання.

7.1.11. Великогабаритні відходи (старі меблі, побутова техніка, металобрухт тощо) повинні збиратися на спеціально відведених майданчиках (на контейнерних майданчиках або поруч з ними), у бункер-накопичувачах та у великогабаритних контейнерах, і вивозитися спеціальними сміттєвозами або звичайним вантажним транспортом у міру накопичення.

До громіздких відходів не відносяться предмети, які утворюються внаслідок проведення ремонтно-будівельних робіт: каміння, цегла, двері, дерев'яні балки, вікна зі склом чи без нього тощо. Залишки будівельних відходів від поточного ремонту квартир вивозять квартиронаймачі (власники квартир).

7.1.12. Спалювання всіх видів відходів та вторинної сировини на території міста і в сміттєзбірниках забороняється.

7.1.13. Урни для сміття встановлюються на вокзалах, ринках, парках, скверах, садах, зонах відпочинку, біля установ культури, освіти, медицини, біля торговельних об'єктів, на зупинках громадського транспорту та в інших місцях масового перебування громадян.

7.1.14. Вигулювання домашніх тварин повинно проводитися відповідно до правил, затверджених Турківською міською радою.

7.1.15. Місця відпочинку та масового зібрання людей (парки, сквери, ринки, вокзали, автостанції, тощо) для зручності та поінформованості відвідувачів і пасажирів, повинні бути забезпечені графічною інформацією щодо розташування на їх території громадських туалетів.

7.2. Прибирання території міста:

7.2.1. Роботи з прибирання території міста проводяться відповідно до цих Правил, інших нормативно-правових актів.

7.2.2. Межі прибирання території між підприємствами, установами, організаціями та присадибними ділянками громадян визначають виконавчі органи міської ради, з врахуванням задокументованих правових підстав на землю та прилеглих територій, зі складанням погоджених з ними схем прибирання.

7.2.3. Прибирання території міста проводиться двічі на добу, відповідно до п.4.2.10 цих Правил.

Період весняно-літнього та осінньо-зимового прибирання території міста встановлюється розпорядчим документом Турківської міської ради.

Прибирання прибудинкових територій, місць масового перебування людей (підходи до вокзалів, ринків, сезонних торговельних майданчиків) під час проведення масових зібрань та заходів тощо виконується протягом всього робочого дня.

7.2.4. Профілактичний огляд колодязів-решіток дощовідведення та їх очищення проводиться балансоутримувачами, не менше одного разу на квартал, а біля інженерних будівель або споруд, розміщених на понижених місцях, не менше одного разу на місяць. З метою попередження засмічення зливної каналізації, забороняється викидати зметене та побутове сміття у колодязі-решітки дощовідведення.

7.2.5. Після формування крон дерев або зрізання дерев на вулицях вивезення гілля та деревини проводиться протягом двох діб. Повалені дерева вивозить власник (користувач, балансоутримувач): з проїжджої частини доріг, тротуарів, від повітряних електромереж, які знаходяться під напругою, фасадів житлових будинків та виробничих будівель – негайно, а з інших територій – протягом доби з часу виявлення.

7.2.6. Вивезення зрізаного асфальту при проведенні ремонтних робіт на проїжджій частині вулиць та прибудинкових територіях здійснює виконавець робіт протягом доби.

7.2.7. У літній період прибирання, підмітання території проводиться вручну.

7.2.8. Осад, зібраний з оглядових колодязів, каналізаційних систем та мереж дощовідведення, вивозиться з місця проведення профілактичних робіт протягом двох діб.

7.3. Особливості прибирання міських територій у зимовий період:

7.3.1. Проведення зимових прибиральних робіт з очищення тротуарів під час снігопаду (зсування і підмітання снігу)

здійснюється з періодичністю та за технологією, встановленими відповідними галузевими нормами та правилами.

7.3.2. Очищення дахів та дашків від снігу та бурульок проводиться негайно, з дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо. Необхідно огорожувати небезпечні місця на тротуарах, переходах, виставляти вартових. Сніг та бурульки, що зняті з дахів та дашків, необхідно збирати на купи і протягом доби вивозити.

7.4. Транспортування відходів (крім токсичних та особливо небезпечних):

7.4.1. Транспортування відходів (крім токсичних та особливо небезпечних) здійснюється при отриманні дозволу на право вивезення відходів (крім токсичних та особливо небезпечних), маршрутних записів, тентуванні автомобіля та інших умов, передбачених вимогами законодавства України.

7.4.2. При виконанні будь-яких ремонтно-будівельних та інших робіт на території м.Турка, пов'язаних з великою кількістю будівельних відходів, дозвіл на виконання ремонтних робіт видається виконавчим комітетом міської ради – тільки за умови попереднього погодження замовником з комунальним підприємством місць складування будівельних відходів та укладенням договору на їх вивезення.

8. Вимоги до утримання доріг та споруд на них

8.1. Загальні положення:

8.1.1. Ремонт і утримання доріг та споруд на них повинні виконуватися відповідно до вимог Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених нормативно-правовими документами, вказаними у додатку № 4.

8.1.2. Експлуатаційне утримання – комплекс заходів щодо технічного нагляду за утриманням міських вулиць, доріг та споруд на них.

8.1.3. Види робіт з поточного ремонту та експлуатаційного утримання, терміни їх виконання, склад і обсяги по кожній вулиці, дорозі та окремій дорожній споруді встановлюються відповідно до класифікації робіт з ремонту і утримання та з врахуванням результатів обстежень і оцінки їхнього фактичного стану.

8.1.4. Роботи з експлуатаційного утримання вулиць, доріг і дорожніх споруд включають технічний нагляд за ними для своєчасного виявлення та усунення дефектів, забезпечення роботи елементів вулиць і споруд в різні періоди року, утримання їх в експлуатаційному стані згідно з Державним стандартом України (ДСТУ 3587-97) та технічних правил ремонту і утримання міських вулиць і доріг (КТМ 204 України 01-94).

8.1.5. Якість дорожнього покриття повинна відповідати вимогам Державних будівельних норм (ДБН В.2.3-5-2001 "Вулиці та дороги населених пунктів").

8.1.6. Аварійні роботи на інженерних мережах повинні виконуватись тільки при наявності дозволу щодо тимчасового порушення благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт, який видає виконавчий комітет міської ради, та відповідно до вимог Державних будівельних норм. Після завершення таких робіт здійснюється ущільнення ґрунту та відновлення дорожніх покриттів.

8.2. Зимове утримання доріг та споруд на них:

8.2.1. Зимове утримання передбачає виконання робіт, що поділяються на три групи: снігоочищення, видалення снігу та сколення криги, ліквідація ожеледиці та ковзання.

8.2.2. Залежно від температури повітря, щільності посипання дорожнього покриття під час оброблення технологічними матеріалами повинна відповідати встановленим нормам.

8.2.3. Сніг та сколотий лід підгортають або укладають у вал для того, щоб легіт навантажити до самоскиди і вивезти на місця, визначені розпорядженням міського голови.

8.2.4. Покриття доріг обробляють піско-соляною сумішшю..

Оброблення необхідно повторювати через 2-3 години, якщо зберігається льодова плівка.

8.2.5. Обледеніння, що утворились внаслідок аварійних або планових робіт на інженерних мережах, ліквідує власник мереж.

8.2.6. Сніг з тротуарів та внутрішньоквартальних проїздів слід прибирати вручну без застосування хімічних реагентів.

8.2.7. Тротуари та внутрішньоквартальні проїзди необхідно обробляти піском.

8.2.8. Взимку, у суху погоду, коли на дорожніх покриттях відсутні снігово-льодові відкладення, можливе їх підмітання.

8.3. Технічні засоби регулювання дорожнього руху (знаки дорожні та загальні технічні умови):

8.3.1. Правила застосування та розміщення дорожніх знаків повинні відповідати вимогам Державного стандарту України та іншим нормативно-правовим документам, вказаним у додатку № 4.

8.3.2. Технічні засоби регулювання дорожнього руху, що не внесені до загальноміської дислокації, підлягають демонтажу з подальшим їх збереженням виконавцями демонтажу – до прийняття остаточного рішення щодо власності відповідно до законодавства України.

8.3.3. Балансоутримувачі технічних засобів регулювання дорожнього руху та металоконструкцій на автостоянках, автозаправних станціях та інших місцях, пов'язаних з паркуванням транспортних засобів, несуть відповідальність за належний технічний стан технічних засобів регулювання дорожнього руху (очищення, фарбування металоконструкцій та заміну пошкоджених дорожніх знаків).

8.3.4. Забороняється встановлення дорожніх знаків, розміщення рекламних інформаційних носіїв та іншої сторонньої інформації на конструкціях технічних засобів регулювання дорожнього руху без погодження з балансоутримувачем та без внесення до загальноміської дислокації.

8.3.5. Балансоутримувач забезпечує своєчасне технічне обслуговування і утримання у належному стані технічних засобів регулювання дорожнього руху, при цьому металоконструкції та кріплення технічних засобів регулювання дорожнього руху виготовляються з матеріалів, захищених від корозії.

8.3.6. У разі пошкодження технічних засобів регулювання дорожнім рухом внаслідок дорожньо-транспортної пригоди, для забезпечення подальшої організації та безпеки дорожнього руху відновлення зруйнованого засобу здійснюється за кошти власника транспортного засобу, з вини якого скоєно наїзд.

8.3.7. Роботи із усунення пошкоджених технічних засобів регулювання дорожнього руху, проводяться з огороженням місць проведення робіт, облаштованих відповідними дорожніми знаками та освітленням у нічний час доби.

8.3.8. Балансоутримувач здійснює профілактичні заходи із обслуговування технічних засобів регулювання дорожнього руху відповідно до затвердженого графіка.

8.3.9. Балансоутримувач виконує будівельні, ремонтні, аварійні, монтажні роботи, пов'язані з утриманням технічних засобів регулювання дорожнього руху на вулично-шляховій мережі міста:

8.3.9.1. Встановлення консолей та стійок, розтяжок.

8.3.9.2. Прокладання та підключення до електропостачання кабельних мереж.

8.3.9.3. Монтаж та демонтаж дорожніх знаків.

8.3.9.4. Будівництво пристроїв примусового зниження швидкості дорожньо-транспортної техніки.

8.3.9.5. Встановлення дорожніх знаків індивідуального проектування, табло зі змінною інформацією, керованих дорожніх знаків та камер відеоспостереження за дорожнім рухом без ордеру на виконання робіт.

8.3.10. Балансоутримувач утримує консолі, стояки, розтяжки, кронштейни у задовільному технічному та санітарному стані.

8.3.11. Вивезення пошкоджених консолей, стояків, інших металоконструкцій та пристроїв примусового зниження швидкості, що можуть призвести до травмування людей, балансоутримувач проводить негайно.

8.3.12. Елементи примусового зниження швидкості повинні бути виготовлені з активного, нетоксичного, нерадіоактивного, негорючого, пружного матеріалу з підвищеними фізико-механічними властивостями, що забезпечують цілісність конструкції під час наїзду на них вантажного автомобіля.

8.3.13. Елементи примусового зниження швидкості повинні бути стійкі до корозії, паливно-мастильних заходів, вологостійкі і витримувати температурні коливання від -40°C до +50°C.

8.4.14. При проведенні дорожніх робіт у місцях встановлення пристроїв примусового зниження швидкості (ППЗШ) необхідно завчасно письмово повідомляти балансоутримувача.

8.4. Дорожні огороження. При виконанні на дорогах робіт, пов'язаних з розриттям, огороження ділянки повинно відповідати вимогам Державного стандарту України, вказаному у додатку № 4.

9. Вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою загального використання (міських лісів, парків, скверів, бульварів, рекреаційних зон тощо)

9.1. Охорона зелених насаджень м.Турка - це система адміністративно-правових, організаційно-господарських, архітектурно-планувальних і агротехнічних заходів, спрямованих на збереження, відновлення або поліпшення виконання зеленими насадженнями відповідних функцій.

9.2. Утримання зелених насаджень здійснюється згідно з чинними нормативно-правовими документами, вказаними у додатку № 4.

9.3. Утримання об'єктів зеленого господарства містить: догляд за деревами і чагарниками, за газонами, квітниками, садовими доріжками, за садовим обладнанням; інвентаризацію зелених насаджень; охорону зелених насаджень від шкідників та хвороб; охорону природної фауни.

9.4. Під час здійснення будь-якої діяльності охороні та відновленню підлягають всі зелені насадження у межах міста, крім зелених насаджень, які висаджені або виросли самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв, мостів і шляхопроводів. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також знесення дерев, які виросли самосівом, здійснюються за рахунок коштів міського бюджету м.Турка, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду – за рахунок коштів їх власників або орендарів.

9.5. Інвентаризація та облік зелених насаджень здійснюються відповідно до Інструкції з технічної інвентаризації зелених насаджень у містах та селах міського типу України, затвердженій уповноваженим органом. Складається їх реєстр за видовим складом та віком.

9.6. Місця висадки зелених насаджень визначаються за погодженням з уповноваженими органами.

9.7. Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій залишились зелені насадження, необхідно огорожувати дерева на території будівництва, копати канами глибші 1 м для прокладання підземних інженерних мереж і фундаментів, на відстані не менше 2 м від дерева та 1,5 м – мвід чагарника; не допускати засипання ґрунтом чагарників та стовбурів дерев; зберігати верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організовувати його зняття, складування та подальше використання під час висадження зеле-

(Продовження на 11 стор.)

(Продовження. Початок на 7-10 стор.)

них насаджень.

9.8. У разі неможливості збереження зелених насаджень на ділянках, відведених під будівництво чи виконання інших робіт, замовник після завершення робіт зобов'язаний висадити зелені насадження своїми силами та за власні кошти або до початку будівельних робіт укласти угоду зі спеціалізованою організацією на виконання всіх робіт з пересаджування і догляду за зеленими насадженнями до повного їх приживання, та у будь-якому разі компенсувати у встановленому порядку вартість зелених насаджень, що підлягають знищенню.

9.9. Розміщення тимчасових малих архітектурних форм: сезонних торговельних лотків, павільйонів, кіосків тощо, а також конструкцій тимчасових споруд до різних святкувань та масових заходів, проводиться на дерев'яних помостах, щитах тощо.

9.10. Видалення (знесення), висадка, пересадження дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється у встановленому порядку відповідно до чинних нормативно-правових документів, вказаних у додатку № 4.

9.11. На території з зеленими насадженнями забороняється:

9.11.1. Виконувати земляні, будівельні та інші роботи без дозволу, виданого у встановленому порядку.

9.11.2. Самовільно влаштовувати городи, пошкоджувати дерева, кущі, квітники, газони.

9.11.3. Вивозити і звалювати відходи, сміття, траву, гілки, деревину, сніг, листя тощо.

9.11.4. Складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання.

9.11.5. Самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо.

9.11.6. Влаштовувати стоянки автомашин, зупинки пасажирського транспорту та паркувати автотранспортні засоби на газонах.

9.11.7. Влаштовувати ігри, розміщувати атракціони на газонах.

9.11.8. Спалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки.

9.11.9. Підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи тощо, якщо вони можуть пошкодити дерево.

9.11.10. Добувати з дерев сік, смолу, наносити механічні пошкодження.

9.11.11. Зривати квіти, ламати гілки дерев.

9.11.12. Винищувати мурашники, ловити птахів і звірів.

9.11.13. Випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях.

9.11.14. Здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів.

9.12. Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними є:

9.12.1. На об'єктах благоустрою державної чи комунальної власності – балансоутримувачі цих об'єктів.

9.12.2. На територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих територій – ці установи, організації, підприємства.

9.12.3. На територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво – забудовники чи власники цих територій.

9.12.4. На безхозаїйних територіях, пустирях – органи місцевого самоврядування.

9.12.5. На приватних садибах і прилеглих ділянках – їх власники або користувачі.

9.13. Особи, винні у знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення м. Турка, притягаються до відповідальності згідно зі ст. ст. 152, 153 Кодексу України про адміністративні правопорушення та відшкодовують шкоду у порядку, передбаченому чинними нормативно-правовими документами, вказаними у додатку № 4.

10. Дотримання тиші у громадських місцях у м.Турка

10.1. Ці Правила враховують вимоги законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму, вказаних у додатку № 4.

10.2. Вимоги, зазначені у пункті 10.1, обов'язкові для дотримання керівниками, уповноваженими посадовими особами підприємств, установ, організацій, а також громадянами на території міста. За порушення цих вимог передбачено відповідальність згідно зі ст.182 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

11. Проведення загальноміських заходів
Порядок проведення державних та недержавних загальноміських заходів:

11.1. Для проведення масових заходів державного значення відповідні виконавчі органи міської ради готують проект розпорядження міського голови.

11.2. Для проведення масових заходів місцевого значення їх організатори подають письмове повідомлення на ім'я міського голови. У повідомленні зазначається мета, форма, місце проведення заходу, маршрут проходження, час його початку та закінчення, передбачувана кількість учасників, прізвище, ім'я, по батькові організаторів, місце їх проживання, номер контактного телефону, дата подачі повідомлення, необхідність (чи відсутність такої) використання звукопідсилюючої апаратури та відповідальні за дотримання громадського порядку.

11.3. До проведення масових заходів Правила зобов'язують організаторів укладати угоду з комунальними підприємствами щодо забезпечення прибирання місця його проведення та вивезення сміття, забезпечення допоміжними засобами (збірно-розбірні подіуми, настили тощо) для збереження зелених насаджень (у тому числі газонів, квітників) від втоптування та пошкодження (крім малолюдних, короткочасних масових заходів, проведення яких гарантує Конституція

України та інші чинні нормативно-правові документи, вказані у додатку № 4).

11.4. Організатори заходів відповідають за дотримання учасниками масових заходів цих Правил, збереження зелених насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентаря та іншого майна у місцях проведення масових заходів.

11.5. За організацію підготовки до проведення масових заходів відповідає заявлений представник організатора, його присутність на місці проведення заходів є обов'язковою під час підготовки та їх проведення.

Представники організатора масових заходів повинні мати відповідні посвідчення, завірені печаткою.

11.6. Масові заходи необхідно завершувати до 24.00 год.

11.7. На місцях проведення масових заходів забороняється самочинне встановлення малих архітектурних форм (кіосків, лотків, навісів, палаток та засобів зовнішньої реклами – рекламних тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, екранів, наклею тощо).

11.8. Контроль за дотриманням організаторами та учасниками загальноміських заходів вимог цих Правил здійснюють визначені посадові особи Турківської міської ради з повноваженнями.

11.9. У випадку, якщо масові заходи проводяться за ініціативи, організатором чи співорганізатором яких є Турківська міська рада, можливе підключення апаратури та іншого обладнання до мереж електро-, водопостачання, водовідведення адміністративного будинку міської ради та безоплатне використання енергоносіїв. Підключення проводиться на підставі розпорядження міського голови.

12. Розміщення та утримання малих архітектурних форм

12.1. Правовою підставою для встановлення малих архітектурних форм (надалі – МАФ) для провадження підприємницької діяльності є нормативно-правові документи, вказані у додатку № 4.

12.2. Порядок розміщення та утримання МАФ для здійснення підприємницької та господарської діяльності:

12.2.1. Тимчасове розміщення та утримання МАФ для здійснення підприємницької діяльності у місцях, визначених для проведення загальноміських заходів, проводиться відповідно до нормативно-розпорядчих документів міської ради, в яких обов'язково передбачаються заходи щодо запобігання пошкодження об'єктів благоустрою, укладання угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту контейнерів та урн для сміття, належного утримання громадських вбиралень (біотуалетів).

12.2.2. Біля кожної МАФ повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також безпосередньо біля неї – покриття вдосконаленого типу, завширшки:

12.2.2.1. На всю довжину фасаду (незалежно від конструкції споруди) – 2 м.

12.2.2.2. З боку вітрини і службового входу – 1 м.

12.2.2.3. З боку входу для покупців – 1,5 м.

У разі розміщення МАФ на відстані більш ніж 2 метри від тротуару, до неї з тротуару повинна бути влаштована пішохідна доріжка, завширшки 1,5 метра.

12.2.4. Біля стаціонарних МАФ (павільйонів, кіосків) власник повинен встановити урну для збирання твердих побутових відходів, а також забезпечити прибирання прилеглої території у межах 10 м.

12.2.5. Власники (балансоутримувачі) зобов'язані проводити (при необхідності, але не менше одного разу на рік) відновлення зовнішнього вигляду МАФ згідно з паспортом об'єкта.

12.2.6. Самочинно встановлені МАФи підлягають демонтажу без попереднього судового розгляду. Демонтаж, перевезення та зберігання самочинно збудованих МАФ – здійснює особа, яка самочинно встановила МАФ, за власні кошти, або комунальне підприємство міської ради, з подальшим відшкодуванням власниками витрат на демонтаж перевезення та зберігання самочинно збудованих МАФ їх власниками.

Якщо у процесі демонтажу не звернулися зацікавлені особи і не надали документи, що засвідчують право власності на МАФ, то МАФ демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання і знаходиться там до прийняття остаточного рішення відповідно до законодавства України.

12.2.7. Забороняється розміщення МАФ в охоронних зонах інженерних мереж та на зелених насадженнях, у тому числі на газонах, квітниках тощо.

13. Розміщення та утримання засобів зовнішньої реклами, вивісок, інформаційних щитів

13.1. Загальні положення:

13.1.1. Розміщення та утримання зовнішньої реклами у м.Турка повинно відповідати чинним нормативно-правовим документам, вказаним у додатку № 4, а також чинному порядку, що затверджується розпорядчими документами Турківської міської ради.

Рекламні засоби розміщуються відповідно до дозволу, який видається на підставі рішення виконавчого комітету Турківської міської ради.

13.1.2. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення конструкцій зовнішньої реклами та видачі уповноваженим органом ордера/дозволу на виконання робіт, пов'язаних з благоустроєм місця (розриттям ґрунту) при встановленні наземних рекламних засобів. Плата за видачу ордера не справляється. Власники (балансоутримувачі) визначених місць розміщення зовнішньої реклами зобов'язані видати ордер на проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, у п'ятиденний термін з дати звернення заявників – при наявності дозволів на встановлення рекламних засобів.

13.2. Розміщення окремо стоячої конструкції зовнішньої реклами, розміщення реклами на опорах вуличного освітлення необхідно обов'язково погоджувати з власниками інженерних мереж.

13.3. Самочинно встановлені рекламні засоби, вивіски демонтують комунальне підприємство міської ради.

13.4. Витрати з проведення демонтажу самовільно встановлених рекламних конструкцій, вивісок, їх транспортування та зберігання відшкодовують їх власники:

13.4.1. За демонтаж та транспортування спеціальної конструкції – у розмірі фактичних витрат.
13.4.2. За зберігання спеціальної конструкції – у розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян – за кожну добу зберігання.

13.5. Повернення рекламних конструкцій власникам здійснюється після оплати витрат з проведення демонтажу, транспортування та зберігання цих конструкцій.

13.6. На території міста повинні бути встановлені інформаційні щити, стенди, дошки тощо у визначених виконавчим комітетом місцях для безкоштовного розміщення оголошень, плакатів, афіш, газет тощо, які можна розклеювати виключно на цих щитах.

Утримання інформаційних щитів, стендів, дошок у належному технічному та естетичному стані здійснює комунальне підприємство.

13.7. Суб'єкту господарювання дозволяється на фасаді будівлі, споруди, у якій він здійснює підприємницьку діяльність, розмістити вивіску з найменуванням суб'єкта господарювання, виду його діяльності, часу роботи. Зміст інформації, розміщеної на вивісці, не може виходити за межі інформації, що може розміщуватись на вивісці у визначенні ч.6 ст.9 Закону України "Про рекламу".

13.8. Світлові реклами і світлові вивіски повинні вмикатися з настанням темряви – одночасно з вуличним освітленням.

14. Порядок отримання дозволів на порушення благоустрою, їх призупинення, продовження і закриття

Порядок отримання дозволів на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт на територіях, що перебувають у міській комунальній власності:

14.1. Дозвіл на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт видає виконавчий комітет міської ради.

14.2. Залежно від виду об'єктів, місця виконання робіт, до листа замовника або виконавця робіт додаються основні матеріали дозвільної та проектної документації:

14.2.1. Для влаштування будівельного майданчика (при новому будівництві, реконструкції та капітальному ремонті, знесенні будинків і споруд, інженерній підготовці території тощо):

14.2.1.1. Документ на право власності або оренди будинку, споруди, земельної ділянки;

14.2.1.2. Дозвіл Державної інспекції архітектурно-будівельного контролю.

14.2.1.3. Будівельний генеральний план, погоджений у встановленому порядку.

14.2.1.4. Генеральний план благоустрою.

14.2.2. Для отримання дозволу на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт з прокладання, реконструкції та планового ремонту інженерних мереж:

14.2.2.1. Ліцензія на право провадження будівельної діяльності.

14.2.2.2. Договір замовника з підрядною організацією.

14.2.2.3. Погоджена та затверджена у встановленому порядку проектно-кошторисна документація.

14.2.2.4. Договір з балансоутримувачем про виконання робіт з відновлення об'єктів благоустрою.

14.2.2.5. Графік виконання робіт.

14.2.3. Для отримання дозволу на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт зі встановлення МАФ:

14.2.3.1. Договір на право тимчасового користування земельною ділянкою.

14.2.3.2. Розпорядчий документ Турківської міської ради на встановлення МАФ.

14.2.3.3. Погоджений проект МАФ.

14.2.3.4. Погодження інженерних служб.

14.2.4. Для отримання дозволу на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт зі встановлення (монтажу) об'єктів наземної зовнішньої реклами:

14.2.4.1. Дозвіл на розміщення рекламного засобу.

14.2.5. Для отримання дозволу на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт з влаштування автостоянок, майданчиків тимчасового паркування автотранспорту:

14.2.5.1. Документ на право землекористування.

14.2.5.2. Розпорядчий документ Турківської міської ради щодо тимчасового порушення благоустрою при виконанні робіт з влаштування автостоянок, майданчиків тимчасового паркування автотранспорту.

14.2.5.3. Проектна документація. При наявності у проектній документації споруд, для яких необхідно влаштування фундаментів (контрольно-пропускні пункти, автомийки, станції технічного обслуговування автомобілів тощо), додатково надається дозвіл Державної інспекції архітектурно-будівельного контролю.

14.2.6. Для дозволу на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт на перепланування приміщень з влаштування окремого входу з вулиці (як реконструкція):

14.2.6.1. Державний акт на право власності на земельну ділянку або договір оренди землі.

14.2.6.2. Згода власника на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт на перепланування приміщень з влаштуванням окремого входу з вулиці (при необхідності).

14.2.6.3. Узгоджена проектна документація.

14.2.6.4. Відповідний розпорядчий документ Турківської

(Продовження на 12 стор.)

(Продовження. Початок на 7-11 стор.)

міської ради щодо тимчасового порушення благоустрою при виконанні робіт на перепланування приміщень з влаштуванням окремого входу з вулиці.

14.2.7.5. Дозвіл Державної інспекції архітектурно-будівельного контролю.

14.2.8. Для отримання дозволу на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт з влаштування дитячих та спортивних майданчиків, майданчиків відпочинку:

14.2.8.1. Погодження балансоутримувача (користувача) території.

14.2.8.2. Проектна документація, узгоджена у встановленому порядку.

14.2.9. Для отримання дозволу на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт зі встановлення пересувних атракціонів:

14.2.10. Для отримання дозволу на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт на встановлення постійних огорож:

14.2.10.1. Погоджений проект.

14.2.10.2. Документ на право землекористування або договір оренди із зазначенням меж земельної ділянки.

14.3. Після закінчення робіт організація (замовник або підрядник), яка виконувала роботи, повинна закрити дозвіл протягом 3-х днів. Закриття дозволу проводиться після перевірки на місці якості та обсягів відновлення благоустрою.

14.4. Дозвіл надається окремо на кожен об'єкт, за умови відповідності наданої дозвільної та проектної документації законодавчим і нормативним вимогам.

14.5. Дозвіл видається на термін, передбачений угодою (контрактом) підряду, з врахуванням нормативної тривалості виконання робіт, визначеної на підставі БНІП 1.04.03.85 "Норми тривалості будівництва і заділів у будівництві підприємств, будинків і споруд" у межах терміну дії дозволу Державної інспекції архітектурно-будівельного контролю, а також умов організацій, інтереси яких можуть зачіпатись під час виконання робіт.

14.6. При прокладанні інженерних мереж поза будівельним майданчиком видаються дозволи на тимчасове порушення благоустрою на кожну мережу, за винятком випадків, коли їх прокладання передбачено в одному технічному коридорі.

15. Порядок отримання дозволів на тимчасове порушення благоустрою при виконанні земельних робіт у разі виникнення аварій

15.1. Загальні положення:

15.1.1. У разі виникнення аварій на інженерних мережах чи спорудах, власник або їх балансоутримувач зобов'язаний оформити акт про аварію та схему розриття і у цей же день поінформувати міську раду (телефонограмою) та балансоутримувача території, на якій відбулася аварія, і негайно вжити заходів щодо її ліквідації. На місце аварії обов'язково запрошуються представники організації, які мають суміжні з місцем аварії комунікації (явка безоплатна).

15.2.3. Після визначення обсягу пошкодження елементів благоустрою при ліквідації аварії виконавець робіт зобов'язаний надати балансоутримувачу копію договору з підрядною організацією або гарантійного листа на відновлення благоустрою у терміни:

15.1.3.1. На магістральних вулицях – до 1 доби.

15.1.3.2. В інших місцях – до 10 діб.

15.1.4. Якщо відновлення благоустрою здійснюється більше 10 днів, до власника мережі застосовуються штрафні санкції згідно з вимогами п.13 ст.10 та п.4 ст.42 Закону України "Про благоустрій населених пунктів".

15.1.5. Дозвіл на виконання аварійних робіт переводиться у плановий, з визначеним терміном виконання робіт.

15.1.6. Термін закриття дозволу на виконання аварійних робіт встановлюється до 3-х діб після закінчення робіт з ліквідації аварії з обов'язковим його поверненням. При цьому відповідальність за якість виконаних робіт та відновлення порушеного благоустрою протягом 2 років покладається на організацію – виконавця робіт.

15.1.7. Перед початком робіт власники інженерних мереж спільно з представниками міської ради складають акт обстеження території з метою визначення стану елементів благоустрою.

15.1.8. Всі елементи благоустрою, які знаходяться у межах охоронних зон інженерних мереж та заважають їх експлуатації, підлягають знесенню на вимогу відповідних експлуатуючих організацій за кошти підприємств або громадян, які їх самовільно встановили.

15.1.9. Після ліквідації аварії місце розриття передається організацією, яка проводила роботи з усунення пошкоджень, відповідному структурному підрозділу підприємства/власника мереж або іншому підприємству (організації), яке гарантує відновлення покриття.

15.1.10. При переведенні дозволу на аварійні роботи у дозвіл на планові роботи у зв'язку з виявленням значних обсягів пошкоджень інженерних мереж, плановий дозвіл видається після надання проекту ремонтних робіт.

15.1.11. Дозвіл дійсний на вказані в ньому види робіт, об'єм і місце (адреса) виконання робіт. Роботи можуть виконуватись тільки організацією, на яку оформлено дозвіл.

У разі зміни або ліквідації (призупинення діяльності) підрядної організації, замовник зобов'язаний переоформити дозвіл на нового виконавця робіт.

15.1.12. При коригуванні проектних рішень (у бік зменшення обсягів робіт) вносяться відповідні зміни у виданий дозвіл – за письмовим зверненням замовника (забудовника). При збільшенні обсягів робіт видається новий дозвіл.

15.1.13. Виконання робіт вважається самовільним, якщо

дозвіл на виконання робіт не було завчасно продовжено.

15.2. Призупинення, погодження і закриття дозволів:

15.2.1. Дія дозволу може бути призупинена при:

15.2.1.1. Виконанні робіт з порушенням вимог затвердженої проектної документації, містобудівних, будівельних, санітарних норм і правил.

15.2.1.2. Виявленні фальсифікованих документів.

15.2.1.3. Виникненні під час виконання робіт загрози населенню та території.

15.2.1.4. Порушенні прав суміжних землекористувачів, а також захищених законодавством України інтересів фізичних та юридичних осіб.

15.2.1.5. Невиконанні термінів, зазначених у дозволі, відповідних приписів уповноважених органів та підпорядкованих їм структурних підрозділів.

15.2.2. У дозвіл, у разі його призупинення, вноситься відповідна відмітка про дату та причини призупинення.

Відновлення дії дозволу здійснюється на підставі письмового звернення підрядної організації до виконавчого комітету міської ради з підтвердженням усунення порушень та гарантією дотримання порядку виконання робіт. Тимчасове призупинення дії дозволу (ордера) не є підставою до продовження (перенесення) терміну його дії.

15.2.3. Припинення (анулювання) дії дозволів застосовується у разі:

15.2.3.1. Виникнення непереборних при продовженні робіт загроз безпеці населенню та території.

15.2.3.2. Значних порушень затвердженої проектної документації, містобудівних, будівельних і санітарних норм та правил у частині забезпечення безпеки населення і території, недотримання режиму охорони об'єктів культурної спадщини тощо.

15.2.3.3. Невиконання або несвоєчасного виконання приписів на усунення виявлених порушень під час призупинення дії дозволу.

15.2.3.4. Невиконання замовником (забудовником) обов'язків відповідно до угоди (контракту) на будівництво або рішень громадських слухань.

15.2.3.5. Виявлення порушень встановленого порядку оформлення дозволів, закінчення терміну дії дозвільної документації, на підставі якої видано дозвіл.

15.2.3.6. Значних порушеннях благоустрою під час будівництва, які створюють загрозу безпеки населення і території, порушують режим безперервного інженерного забезпечення, транспортного і комунально-побутового забезпечення населення та прилеглих територій.

15.2.3.7. Відсутність сплати пайової участі або неналежне виконання зобов'язань згідно з договором пайової участі на розвиток соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста.

15.2.4. У разі зупинення (анулювання) дії дозволу, власник повертає його.

15.2.5. Відповідальність за відновлення благоустрою та за утримання будівельного майданчика після зупинення (анулювання) дії дозволу покладається на замовника (забудовника).

Замовник (забудовник) зобов'язаний вжити заходів для усунення причин, на підставі яких було призупинено дію дозволу. Для відновлення робіт необхідно оформити у встановленому порядку новий дозвіл.

15.2.6. Дозвіл після закінчення терміну його дії, повинен бути:

15.2.6.1. Продовжений – у разі необхідності подальшого виконання робіт на об'єкті після перевірки того, з яких причин неможливо було виконати роботи у зазначений термін.

15.2.6.2. Закритий – у разі закінчення робіт на об'єкті, у тому числі з благоустрою, або коли роботи не розпочинались у зазначені терміни.

15.2.7. При закритті дозволу складається акт виконання робіт за участю зацікавлених сторін.

15.2.8. Відповідальність за руйнування елементів благоустрою внаслідок неякісного відновлення (просідання ґрунту) протягом 2 років покладається на виконавця робіт.

16. Проведення робіт на підземних інженерних мережах, спорудах і надземному інженерному обладнанні та з благоустрою на будівельних майданчиках

16.1. Порядок виконання робіт:

16.1.1. Прокладання інженерних мереж і будівництво підземних споруд може здійснюватись відкритим та закритим способом.

Доцільність того чи іншого способу визначається у кожному окремому випадку у проектно-кошторисній документації з врахуванням місцевих умов, за погодженням з зацікавленими організаціями, відповідно до встановлених виконавчим органом міської ради вимог.

Прокладання підземних комунікацій і будівництво підземних споруд у центральній частині міста, на вулицях і площах з вдосконаленим дорожнім покриттям та інтенсивним рухом транспорту здійснюється, як правило, закритим способом.

У разі технічної неможливості прокладання інженерних мереж закритим способом, порядок і терміни виконання робіт у межах тротуарів та проїжджої частин, які не потребують перекриття руху транспорту, визначають відділ поліції з обслуговування адміністративної території м.Турка.

Схему організації руху транспорту під час робіт на проїжджій частині вулиці з її закриттям (частково або повністю) визначають відділ поліції з обслуговування адміністративної території м.Турка та власник доріг і затверджує виконавчий комітет міської ради.

16.1.2. Виконання будівельних робіт дозволяється після проведення підготовчих робіт із забезпечення максимального збереження існуючого інженерного обладнання, споруд, покрит-

тя доріг та тротуарів, зелених насаджень на підставі затвердженої у встановленому порядку проектно-кошторисної документації.

Реконструкція діючих та прокладання нових підземних комунікацій, як правило, проводяться одночасно з реконструкцією шляхово-транспортних та гідротехнічних споруд, а також при інших роботах з благоустрою міських територій. Комплексний благоустрій територій виконується тільки після завершення підземних робіт.

16.1.3. Організації, що виконують будівництво та експлуатацію інженерних мереж і підземних споруд під проїздами та тротуарами, в обов'язковому порядку забезпечують розміщення новозбудованих оглядових колодязів і ківерів на одному рівні з дорожнім покриттям. Недопустимі перекося, просідання новозбудованих люків оглядових колодязів і ківерів більше 1 см. Люки встановлюються тільки із запірними пристроями.

16.1.4. Пустоти, що виникають після ліквідації підземних споруд під проїжджою частиною вулиці, проїздів і тротуарів з вдосконаленим покриттям, необхідно заповнювати сумішами, зазначеними у проекті. При недоцільності або технічній неможливості видалення підземних споруд, вони можуть бути залишені у землі – при умові звільнення їх від продуктів, що транспортувались, демонтажу колодязів на глибину не менше 1,5 м та ретельного заповнення всіх пустот. Кінці кабельних ліній при ліквідації повинні бути закупорені, газопроводи – продуті повітрям, нафтопроводи, мазутопроводи – пропарені, а їх кінці – заварені.

16.1.5. До виконання робіт з прокладання мереж у зоні існуючого благоустрою можуть бути допущені будівельні організації, які спроможні виконати відновлювальні роботи, мають відповідний досвід та ліцензію на виконання відповідних відновлювальних робіт.

16.1.6. Забороняється підключення до інженерних мереж будь-яких об'єктів будівництва (реконструкції) без затвердженої у встановленому порядку проектно-кошторисної документації та без дозволу щодо виконання ремонтних робіт та відновлення благоустрою у зв'язку з виконанням земляних робіт.

16.1.7. Власники або організації, які експлуатують інженерні мережі та шляхово-транспортні споруди, при погодженні проектно-кошторисної документації на прокладання інженерних мереж, в обов'язковому порядку зазначають перелік підприємств, установ та організацій, які отримали технічні умови на проектування на даній ділянці вулиці, площі тощо та не виконали роботи, з метою організації одночасного їх прокладання та відновлення благоустрою.

16.1.8. Після проведення будівництва, реконструкції або капітального ремонту шляхового покриття забороняється будь-яке (крім аварійного) розриття проїжджої частини протягом 5 років, а тротуарів – протягом 2 років.

16.1.9. З метою зменшення розриття проїжджих частин вулиць, магістралей тощо, при проектуванні, реконструкції, будівництві нових вулиць, магістралей, площ необхідно передбачати відповідно до розрахункових схем підземних інженерних мереж, споруд, за погодженням з відповідними експлуатаційними організаціями, закладання на перетині вулиць (проїздів) необхідної кількості каналів і футлярів з камерами для прокладання вказаних підземних мереж або передбачати їх прокладання у місцях, які виключають розриття проїжджих частин та влаштування на тротуарах біля бортових каменів маячкових бетонних плит на кінцях резервних каналів, або передбачати прокладання інженерних мереж у прохідних колекторах.

16.1.10. Прокладання та перекладання підземних споруд мають виконуватись до початку робіт з будівництва доріг, проведення благоустрою та озеленення.

16.1.11. Забороняється виконувати капітальний ремонт шляхів до прокладання, перекладання та ремонту підземних споруд, якщо виконання останніх передбачено проектом.

16.1.12. Організації, що виконують роботи з поточного і капітального ремонту шляхів, пов'язані із змінами відміток проїжджої частини, зобов'язані, під наглядом представників відповідних експлуатаційних служб, встановлювати люки камер та колодязів підземних споруд і ківерів на одному рівні з проїжджою частиною.

16.1.13. Будівельна чи ремонтна організації повинні не пізніше як за 5 діб до початку робіт сповістити замовника і відповідні експлуатаційні підрозділи про:

16.1.13.1. Термін виконання робіт з ремонту шляхів, прокладання підземних споруд, розриття шурфів та їх засіпки.

16.1.13.2. Необхідність прийняття закінчених робіт.

16.1.13.3. Готовність проведення технічних випробувань та прийняття споруд в експлуатацію.

16.1.14. Перенесення в натуру осей будівель, підземних споруд, археологічних розрить, за домовленістю із замовником, виконуються проектно-пошуковими організаціями та геодезичними службами, які мають на це право. Перенесення в натуру проектних осей оформляється актом, який підписують представники замовника, підрядника, проектної організації, що виконувала розбивку.

16.1.15. В умовах інтенсивного руху міського транспорту і пішоходів, до виконання робіт дозволяється приступати лише після встановлення огорожі, обладнання місць проведення робіт засобами застереження, тимчасовими знаками з визначенням напрямків об'їзду перешкод.

Розкопування траншей і котлованів у такому разі виконуються, як правило, з вертикальними стінками, їх кріпленням, що мінімально обмежує рух транспорту, пішоходів і забезпечує збереження розміщених безпосередньо поблизу будівель і споруд.

(Продовження на 13 стор.)

(Продовження. Початок на 7-12 стор.)

На побутових приміщеннях, щитах огорож, механізмах, кабельних катушках тощо мають бути позначки організацій, яким вони належать, та номери їх контактних телефонів.

Забороняється складування будівельних матеріалів та ґрунту, а також розвантаження та завантаження їх на проїжджих частинах за межами будівельного майданчика. У місцях виконання робіт встановлюються інформаційні щити із зазначенням: виду робіт; організації, що виконує роботи; терміну виконання; прізвища, імені, по батькові відповідальної особи – із зазначенням контактного телефону.

Ґрунт, будівельні матеріали та конструкції допускається складувати у межах огороженої території або у місцях, передбачених проектом виконання робіт. Складування громіздких, великогабаритних конструкцій та деталей за межами будівельних майданчиків має виконуватися у місцях, передбачених проектом виконання робіт, як правило, не раніше ніж за 24 години до початку їх монтування. Завезення їх раніше зазначеного терміну може здійснюватися після узгодження з відповідними районними адміністраціями.

16.1.16. Розібране асфальто-бетонне покриття має бути вивезене, а бруківка, бортовий камінь, щебінь – складуватися окремо (у межах огороженої території), не змішуючись з ґрунтом, та зберігатися до закінчення робіт з метою використання при відновленні покриття.

16.1.17. На земельних ділянках, розташованих у межах охоронних зон, забороняється:

16.1.17.1. Проводити будівництво, капітальний ремонт, реконструкцію чи знесення будівель та споруд.

16.1.17.2. Виконувати земляні роботи, планування поверхні ґрунту, насадження дерев, декоративних зелених насаджень, розбивку клумб.

16.1.17.3. Виконувати вантажно-розвантажувальні роботи, а також роботи, пов'язані з розкриванням дорожнього покриття і ґрунту.

16.1.17.4. Споруджувати переїзди і переходи через трубопроводи теплових мереж зовнішнього прокладання.

16.1.17.5. Споруджувати житлові, громадські та дачні будинки, розміщувати автозаправні та автогазозаправні станції, склади паливно-мастильних матеріалів.

16.1.17.6. Будувати гаражі та автостоянки, садові та садово-дачні споруди, автомобільні дороги V категорії та залізниці.

16.1.17.7. Влаштувати звалища, виливати розчини кислот, солей та лугів, що спричиняють корозію.

16.1.17.8. Розміщувати спортивні майданчики, стадіони,ринки, зупинки громадського транспорту, організовувати заходи, пов'язані з масовим зібранням людей.

16.1.17.9. Будувати огорожі для відокремлення приватних земельних ділянок.

16.1.18. Засипати ґрунтом кришки люків, колодязів і камер, решітки зливоприймальних колодязів, лотки шляхових покриттів, зелені насадження.

16.1.19. Виконувати складування матеріалів і конструкцій на газонах, на мережах діючих підземних комунікацій, в охоронних зонах газопроводів, водопроводів, каналізацій, ліній електропередач, теплових мереж та ліній зв'язку.

16.1.20. Встановлювати дорожні знаки, порушуючи вимоги Державного стандарту України.

16.1.21. Відкачувати воду у зимовий період на проїжджу частину.

При наявності на будівельних майданчиках зайвого ґрунту, проектом виконання робіт має бути передбачено використання його на інших будівельних об'єктах, а при необхідності – вивезення у місця, визначені проектом організації будівництва.

16.1.22. Категорично забороняється відкривати кришки люків, камер і колодязів на підземних та наземних спорудах і спускатися до них без дозволу відповідних експлуатаційних організацій, а також без розроблених заходів техніки безпеки. Всі особи, що працюють у місцях можливого виникнення шкідливого газу (колодязі, камери, колектори, траншеї, шурфи тощо), мають бути забезпечені індивідуальними засобами захисту: протигазами, кисневими приладами або шланговими протигазами, а також приладами для виявлення газу, переносними газоаналізаторами в іскробезпечному виконанні, індикаторами та шахтарськими ліхтарями, обов'язково дотримуючись вимог відповідних Правил виконання робіт.

16.1.23. Для вжиття необхідних заходів щодо безпеки, будівельні організації зобов'язані не пізніше як за добу до початку проведення земляних робіт викликати на місце представників організації, зазначених у дозволі, і на узгодженнях викопіювання з Генерального плану м.Турка.

16.1.24. Виконання земляних та монтажних робіт у зоні знаходження підземних (наземних) комунікацій (електрокабелів, кабелів зв'язку, газопроводів тощо) допускається лише з письмового дозволу організації, відповідальних за експлуатацію цих комунікацій. До дозволу має бути доданий план (схема) з нанесенням розміщених комунікацій, складений на підставі виконавчих креслень.

16.1.25. Відповідальність за пошкодження існуючих підземних споруд та комунікацій несуть організації, що проводять земляні, будівельно-монтажні роботи, а також посадові особи, відповідальні за виконання цих робіт на об'єкті відповідно до законодавства України. Будівельні (ремонтні) організації зобов'язані своєчасно, не пізніше ніж за добу, повідомити службу експлуатації про термін засипання траншеї та котлованів. У разі невідповідності діючих інженерних комунікацій, визначених проектом представники і служби експлуатації призупиняють роботи і викликають представників проектно-організації, замовника і експлуатаційних служб для прийняття узгодженого рішення щодо продовження робіт та встановлення технічних засобів регулювання дорожнього руху, згідно з постійною схемою міської дислокації.

16.1.26. Роботи із відновлення шляхового покриття при попередньому розкопуванні виконуються без затримок після засипання траншей і котлованів і мають завершуватися на вулицях, площах, тротуарах, скверах, бульварах, у парках та місцях інтенсивного руху транспорту і пішоходів в одноденний термін, в інших місцях – у межах двох діб, що передбачається у проекті виконання робіт після отримання відповідних висновків лабораторних іспитів на відповідність нормативним вимогам коефіцієнту ущільнення ґрунту у траншеї.

Відновлення шляхового покриття та благоустрою має виконуватися при наявності тимчасового огороження.

Відновлений благоустрій території приймають від будівельних (ремонтних) організацій згідно з актом представники відповідних служб експлуатації та контролю за благоустроєм міської ради.

16.1.27. Організації, що виконують роботи з прокладання, реконструкції інженерних комунікацій і підземних споруд, несуть відповідальність за якість засипання траншей піском, влаштування основи проїжджих частин, тротуарів, відновлення зелених зон. У випадку їх просідання, протягом одного року зобов'язані ліквідувати недоліки на першу вимогу балансоутримувачів.

Фактичний обсяг робіт та витрат з ліквідації недоліків визначається на підставі тристороннього акта, одним з учасників підписання якого має бути уповноважена особа міської ради.

Неучасть у комісійному обстеженні або не підписання акта не звільняє від відповідальності організацію, на яку був оформлений ордер.

16.1.28. Керівники організацій та посадові особи, відповідальні за виконання робіт з прокладання та реконструкції підземних споруд, зобов'язані:

16.1.28.1. Систематично проводити огляд стану огорожі будівельного майданчика на відповідність до проекту, укріплення траншей, сходин та інших елементів, своєчасно вживати заходи із вивезення ґрунту, розібраних асфальто-бетонних покриттів, прибирання сміття та невикористаних матеріалів, які повинні бути вивезені у дводенний термін після закінчення робіт.

16.1.28.2. Вживати заходи щодо унеможливлення винесення автотранспортними засобами сипучих матеріалів і розчинів з території будівництва або виконання робіт на впорядкованій території, засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами.

16.1.28.3. Забезпечувати поверхневе водовідведення із території будівельного майданчика.

16.1.29. Замовник при здійсненні технічного нагляду за будівництвом підземних споруд повинен:

16.1.29.1. Періодично виконувати контрольню-геодезичне знімання відповідності проекту об'єктів, що будуються.

16.1.29.2. Перевіряти відповідність до виконавчих креслень проекту та брати участь у проведенні технічних іспитів і прийому виконаних прихованих робіт.

16.1.30. Виконавчі топографічні зйомки і оформлені виконавчі креслення на збудовані підземні споруди повинні відповідати державним будівельним нормам.

16.1.31. Виконавчі креслення для підземних споруд виконують будівельні організації у необхідній кількості у процесі будівництва. У виконавчих кресленнях повинні бути відображені всі роботи, виконані при прокладанні нових та ліквідації виведених з роботи підземних споруд.

16.2. Вимоги щодо облаштування та утримання будівельних майданчиків і місць проведення робіт:

16.2.1. Не пізніше ніж за сім днів до початку робіт із підготовки ділянки будівництва та прилеглої до неї території, забудовник (замовник) зобов'язаний встановити на межі ділянки будівництва стіну, доступний для огляду, з інформацією про проект будівництва, реконструкції, про заходи для благоустрою і обслуговування прилеглої території на час будівництва, про дозвіл на будівництво, про замовника та виконавця (підприємця) робіт, про початок та закінчення робіт, про уповноважені органи, до котрих необхідно звертатися з питань будівництва, реконструкції, капітального ремонту тощо.

16.2.2. До початку проведення основних робіт необхідно облаштувати будівельний майданчик відповідно до проекту організації будівництва та виконання робіт:

16.2.2.1. Встановити огороження згідно з будівельним генеральним планом у межах відведеної земельної ділянки.

16.2.2.2. Обладнати і позначити вказівниками та знаками шляхи об'їзду транспорту і проходу пішоходів (пішохідні галереї, настили, поручні, містки, обладнані об'їзди, дорожні знаки тощо).

16.2.2.3. До початку виконання робіт, які мають безпосередній вплив на довкілля (знесення зелених насаджень, шумові, вібраційні, електромагнітні, органолептичні навантаження тощо), у місцевих засобах інформації та на щитах навколо будівельного майданчика розміщується інформація про запланований вид робіт, терміни проведення робіт, графічне зображення об'єкта, кількість запланованих до знесення або пересадження зелених насаджень, проект (план) благоустрою та озеленення території, а також про показники впливу (шуми, викиди забруднюючих речовин, зміни гідрогеологічних умов тощо), плани щодо вжиття природоохоронних заходів щодо зменшення шкідливих впливів на довкілля.

16.2.2.4. Обладнати виїзди з будівельних майданчиків пунктами очищення коліс автотранспорту.

16.2.2.5. Закрити фасади будівель та споруд, які виходять на магістралі та вулиці, площі, навісними декоративно-сітчастими огороженнями.

16.2.3. Тимчасові огорожі будівельних майданчиків та місць розкопок повинні відповідати вимогам до матеріалів та конструкцій, мати охайний зовнішній вигляд (вчищені від сміття, промиті, не мати отворів, пошкоджених ділянок, відхилень

від вертикалі, сторонніх написів наклейок, оголошень).

Огорожі та їх конструкції повинні бути пофарбовані стійкими до несприятливих погодних умов фарбами, а при повторному використанні – відремонтовані та пофарбовані заново.

16.2.4. При проведенні робіт на проїжджій частині магістралей та вулиць як можливу огорожу використовуються дорожні блоки з полімерних матеріалів. Організації, які виконують роботи на проїжджій частині магістралей та вулиць, повинні укомплектувати місця проведення робіт необхідними технічними засобами безпеки дорожнього руху (дорожніми знаками з поліпшеними світлотехнічними характеристиками, імпульсними сигнальними стрілками, ліхтарями, спеціальною уніформою зі світловідбиваючими вставками для дорожніх робітників та маячками помаранчевого кольору для дорожньої техніки). Забороняється робота людей на проїжджій частині без наявності вказаних засобів. Номенклатуру, кількість та місце розташування дорожніх знаків визначають, виходячи з характеру робіт, які виконуються, і повинні відповідати затвердженим схемам, які необхідно погоджувати з відділом поліції з обслуговування адміністративної території м.Турка. Імпульсні вказівники "стрілки" повинні бути ввімкнутими, незалежно від часу доби.

16.2.5. З метою забезпечення безпеки пішоходів, у місцях близького розміщення об'єктів, на яких виконуються роботи з будівництва, реконструкції, капітального ремонту тощо, з боку пішохідної зони над огорожею встановлюються захисні дашки, а на тротуарі – настил для пішоходів, облаштований перилами з боку, де рухаються автотранспортні засоби.

16.2.6. Навісні декоративно-сітчасті огорожі для фасадів будівель та споруд виконуються з сіток, які спеціально передбачені для цих цілей, а також інших видів сіток, придатних за своїми декоративними, пожежобезпечними якостями та міцністю, які зберігають свої якості не менше одного року. Рекомендовані кольори сітчастої огорожі: зелений, голубий, світло-жовтий або світло-сірий.

16.2.7. Огорожі з сіток навішуються на спеціально виготовлені для цього кріплення на фасаді будівель або на конструкцію монтажних риштувань при їх наявності. Сітка натягується та закріплюється на всій поверхні для придання їй стійкості. Не допускається наявність значних скривлень та провисань, які надають поверхні огороження неохайний вигляд.

16.2.8. На огороженнях будівельних майданчиків або навісних декоративно-сітчастих огороженнях, на фасаді будівель можливе розміщення реклами, соціальних плакатів, художнього оформлення або іншої інформації. При цьому розміщення комерційної реклами та інформації проводиться при наявності оформленого у встановленому порядку дозволу.

16.3. Керівники, уповноважені посадові особи будівельних організацій зобов'язані:

16.3.1. Забезпечувати очищення транспортних засобів, не допускати винесення ґрунту та бруду на дороги, прибудинкові території, тротуари, для чого обладнати виїзди з будівельних майданчиків твердим покриттям. Організовувати механічне або ручне очищення та миття транспортних засобів при виїзді. При винесенні з території об'єкта бруду, ґрунту терміново його прибирати.

16.3.2. Вживати заходи щодо неможливості винесення автотранспортними засобами на вулично-шляхову мережу сипучих матеріалів та розчинів, а також засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами, пошкодження тари, руху з незакріпленим вантажем.

16.3.3. Не допускати накопичення будівельних відходів на будівельних, ремонтно-будівельних майданчиках та прилеглих територіях, забезпечувати виконання заходів щодо недопущення утворення пороку на територіях об'єктів.

16.3.4. Не загромождувати пожежні проїзди, пішохідні доріжки, не знищувати зелені насадження, не затемнювати вікна житлових приміщень будівельними матеріалами.

16.3.5. Вивозити будівельне сміття з будівельних майданчиків не менше одного разу на тиждень.

16.4. Прийняття в експлуатацію закінчених робіт на інженерних мережах і спорудах:

16.4.1. Прийняття в експлуатацію інженерних мереж і споруд після завершення робіт виконується відповідно до чинних нормативних документів.

16.4.2. Матеріальні збитки, пов'язані з руйнуванням незавершених мереж і споруд при будівництві, відшкодовуються за кошти власника.

16.5. Організаціям, які експлуатують інженерні мережі і споруди, забороняється введення у дію об'єктів з завершеним будівництвом, які не прийняті в експлуатацію.

17. Порядок паркування автотранспортних засобів у м.Турка

Правила паркування транспортних засобів у м.Турка (надалі – Правила паркування) визначають єдиний порядок організації та функціонування зон паркування транспортних засобів на території м.Турка згідно з чинними нормативно-правовими документами, вказаними у додатку № 4 з метою:

17.1. Забезпечення належного благоустрою, у тому числі і благоустрою автомобільних доріг.

17.2. Посилення контролю та притягнення до адміністративної відповідальності власників транспортних засобів, які порушують вимоги Правил паркування.

17.3. Підвищення культури паркування.

17.4. Підвищення дисципліни сплати збору та послуг за паркування, збільшення фінансових надходжень до міського бюджету м.Турка.

18. Здійснення контролю за виконанням цих Правил**18.1. Загальні вимоги:**

18.1.1. Контроль у сфері благоустрою населених пунктів, у тому числі збирання, перевезення, перероблення та утилі-

(Продовження на 14 стор.)

(Продовження. Початок на 7-13 стор.)

зації твердих побутових відходів (надалі – ТПВ), спрямований на забезпечення дотримання всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог діючих нормативно-правових документів, вказаних у додатку № 4.

Державний і самоврядний контроль та нагляд за дотриманням законодавства у сфері благоустрою, у тому числі збирання, перевезення, перероблення та утилізації ТПВ, здійснюють виконавчий комітет міської ради, Старосамбірська районна санітарно-епідеміологічна станція, Державна екологічна інспекція у Львівській області, відділ поліції з обслуговування адміністративної території м.Турка, управління з контролю за використанням та охороною земель у Львівській області.

18.1.2. За порушення вимог законодавства у сфері благоустрою, збирання, перевезення, перероблення та утилізації ТПВ і цих Правил складаються документи, які зобов'язують усунути порушення (припис, вимога тощо), та протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до власних повноважень:

18.1.2.1. У частині порушення правил збирання, тимчасового зберігання та завантаження ТПВ для перевезення на визначене місце (сміттєзвалище, сміттєпереробне підприємство тощо) з території загального користування, прибудинкових територій, підприємств, установ, організацій та закріплених за ними територій, об'єктів, розташованих на вищевказаних територіях, відповідно до ст.82 Кодексу України про адміністративні правопорушення (надалі – КУпАП) посадовими особами (у межах наданих повноважень): 1) виконавчого комітету міської ради;

2) комунального підприємства «Турківське житлово-комунальне управління»;

3) Державної екологічної інспекції у Львівській області;

4) громадськими інспекторами з охорони довкілля.

18.1.2.2. У частині псування та забруднення земель ТПВ – відповідно до ст.52 КУпАП:

1) Управлінням з контролю за використанням та охороною земель у Львівській області;

2) Державною екологічною інспекцією у Львівській області.

18.1.2.3. У частині порушення санітарно-гігієнічних норм при поводженні з ТПВ, відповідно до ст.42 КУпАП – Старосамбірською районною санітарно-епідеміологічною станцією.

18.1.2.4. У частині порушення цих Правил, недотримання чистоти і порядку внаслідок поводження з ТПВ – відповідно до ст.152 КУпАП:

1) посадовими особами виконавчого комітету міської ради;

2) керівниками комунального підприємства «Турківське житлово-комунальне управління»;

3) Старосамбірською районною санітарно-епідеміологічною станцією.

18.1.2.5. У частині порушення правил користування житловими приміщеннями, санітарного утримання місць загального користування, сходових кліток, ліфтів, під'їздів, порушення правил експлуатації житлових будинків, житлових приміщень та інженерного обладнання, псування житлових будинків, житлових приміщень, їх обладнання та елементів благоустрою внаслідок поводження з ТПВ – відповідно до ст.150 КУпАП:

1) посадовими особами виконавчого комітету міської ради;

2) керівниками комунального підприємства «Турківське житлово-комунальне управління».

18.1.2.6. У частині порушення дотримання тиші у громадських місцях на території міста – відповідно до ст.182 КУпАП – Турківський відділ поліції Самбірського ВП ГУНП у Львівській області.

18.1.4. Посадові особи підприємств, установ, організацій, а також громадяни несуть відповідальність за порушення цих Правил.

18.1.5. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою, у тому числі збирання, перевезення, перероблення та утилізації ТПВ, до відповідальності, передбаченої законодавством України, не звільняє їх від обов'язків відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог законодавства України.

18.1.6. Шкода, завдана внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою, у тому числі збирання, перевезення, перероблення та утилізації ТПВ, підлягає компенсації у повному обсязі без застосування норм зниження розміру стягнення, незалежно від сплати збору за забруднення довкілля та погіршення якості природних ресурсів у розмірах, які визначаються на підставі затверджених у встановленому порядку методик, розрахунків щодо обрахування шкоди. У такому разі шкода компенсується за фактичними витратами, згідно з п.13 ст.10 Закону України "Про благоустрій населених пунктів".

18.1.7. Відповідно до п.2 ст.17 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", громадяни у сфері благоустрою населених пунктів зобов'язані:

18.1.7.1. Утримувати у належному стані закріплені у встановленому порядку за ними території.

18.1.7.2. Дотримуватися правил благоустрою території населеного пункту.

18.1.7.3. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів у сфері благоустрою населених пунктів.

18.1.7.4. Відшкодовувати у встановленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою населених пунктів.

Збитки, завдані об'єкту благоустрою у результаті порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягають відшкодуванню у встановленому порядку. У разі пошкодження чи знищення елементів благоустрою, визначе-

них у п.2. ч.2 ст.19 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", винна юридична чи фізична особа усуває пошкодження (відновлює елементи благоустрою) власними силами або за домовленістю з балансоутримувачем, перераховуючи на його рахунок суму відновної вартості. У разі відмови від добровільного здійснення відшкодування, стягнення за завдану шкоду з винних осіб здійснюється у судовому порядку.

Порядок визначення відновної вартості благоустрою затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 826 "Порядок визначення відновної вартості об'єктів благоустрою".

18.2. Повноваження посадових осіб, визначених рішенням виконавчого комітету міської ради:

18.2.1. Посадові особи мають право:

18.2.1.1. Нагляду (контролю) за дотриманням юридичними та фізичними особами: вимог цих Правил; вимог природоохоронного законодавства України; виконання рішень міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань екології, розміщення зовнішньої реклами та благоустрою міста.

18.2.1.2. Складати протоколи про адміністративне правопорушення.

18.2.2. Якщо під час перевірки виявлено порушення вимог цих Правил, посадова особа наглядового (контролюючого) органу у межах наданих повноважень, з врахування пункту 18.3 цих Правил, зобов'язана скласти: документи реагування на усунення порушення (припис, вимога тощо) та є обов'язковими для виконання у визначений термін особами, відповідальними за утримання об'єктів благоустрою; протокол про адміністративне правопорушення.

18.2.3. Протокол про адміністративне правопорушення складає посадова особа, визначена рішенням виконавчого комітету міської ради при вчиненні адміністративного правопорушення, передбаченого відповідною статтею КУпАП та розділом 19 цих Правил.

18.2.3.1. При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

18.2.3.2. У протокол про адміністративне правопорушення зазначаються відомості про особу, яка здійснила порушення. Протокол підписують особа, яка його склала, і особа, яка вчинила адміністративне правопорушення. При наявності свідків і потерпілих, протокол можуть підписувати також і ці особи.

18.2.3.3. У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, у ньому робиться відповідний запис. Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання. При складанні протоколу особою, яка здійснила правопорушення, роз'яснюються її права і обов'язки, передбачені ст.268 КУпАП, про що робиться відмітка у протоколі.

18.2.3.4. У п'ятиденний термін після складення протокол надсилається на розгляд до адміністративних комісій при міській раді.

18.2.3.5. Справу про адміністративне правопорушення розглядає адміністративна комісія – у п'ятнадцятиденний термін з дня отримання протоколу. На засідання адміністративної комісії запрошуються особи, відносно яких складено протокол про адміністративне правопорушення.

18.2.3.6. За результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення адміністративна комісія виносить постанову у справі. Постанова повинна містити:

1) найменування органу, який виніс постанову, дату розгляду справи;

2) відомості про особу, щодо якої розглядається справа;

3) викладення обставин, встановлених при розгляді справи;

4) зазначення нормативного акта, який передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення;

5) прийняте у справі рішення.

18.2.4. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення здійснюється у порядку, визначеному законодавством України та розділом 20 цих Правил.

19. Відповідальність громадян та юридичних осіб за порушення у сфері благоустрою території

19.1. Відповідно до п.44 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" накладаються стягнення, передбачені ст.ст.82, 152 КУпАП за порушення вимог цих Правил, а саме за:

19.1.1. Самовільне скидання всіх видів відходів, ґрунту тощо у невідведених для цього місцях. До відповідальності притягаються посадові особи та громадяни, що допустили порушення, а у разі неможливості їх виявлення – посадові особи підприємств, за якими закріплені ці території, після закінчення терміну припису про усунення виявлених порушень.

19.1.2. Завантаження контейнерів для ТПВ будівельними відходами, металобрухтом.

19.1.3. Несвоєчасне прибирання території, у тому числі прилеглої та закріпленої відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради чи розпорядження міського голови.

19.1.4. Забруднення впорядкованої території при перевезенні відходів, сипучих матеріалів автотранспортом та внаслідок виносу болота за колесами автомобілів.

19.1.5. Несвоєчасне вивезення твердих побутових відходів з контейнерних майданчиків.

19.1.6. Несвоєчасне вивезення будівельних відходів з будівельних майданчиків.

19.1.7. Засмічення місць загального користування.

19.1.8. Витоки води, фекалій та стоків на впорядковані території.

19.1.9. Несвоєчасне прибирання снігу з тротуарів, пішохідних доріжок, доріг, несвоєчасне посипання їх піском, скидання снігу на проїжджу частину вулиць.

19.1.10. Миття, заправку, ремонт транспортних засобів на проїжджій частині вулиць, тротуарах, у житлових мікрорайонах та у необладнаних для цього місцях.

19.1.11. Несвоєчасне прибирання місця зберігання автомобіля (на вулицях, прибудинкових територіях).

19.1.12. Складування ґрунту, будівельних матеріалів поза межами будівельного майданчика без дозволу.

19.1.13. Складування тари, конструкцій, виробів на вулицях, площах, зелених зонах, прибудинкових територіях тощо без дозволу.

19.1.14. Відсутність на підземних комунікаціях кришок люків колодязів і теплових камер.

9.1.15. Наїзди на зелені насадження, газони, тротуари, декоративні огорожі; зупинку та стоянку автотранспортних засобів, яка ускладнює або унеможливує утримання об'єктів міського благоустрою тощо.

19.1.16. Забруднення території, вулиці тощо, викликане виконанням будівельних робіт понад нормативні терміни, вказані у дозволі.

19.1.17. Відсутність освітлення розкопаного місця.

19.1.18. Відсутність огорожі розкопаного місця, небезпечної зони, перехідного містка при прокладанні підземних інженерних комунікацій.

19.1.19. Відновлення благоустрою об'єкта після виконання планових та аварійних робіт з недотриманням вимог проектно-кошторисної документації або проекту виконання робіт.

19.1.20. Відсутність урн для сміття на об'єктах, вказаних у п.4.2.9 цих Правил.

19.1.21. Забруднення території внаслідок пошкодження об'єктів благоустрою.

19.1.22. Забруднення територій, вулиць тощо, викликане самовільним виконанням будівельних, ремонтно-будівельних робіт (без отримання дозволу).

19.1.23. Самочинне встановлення літніх майданчиків, відгороджень, постійних огорож, риштувань, дорожніх знаків, кіосків, яток стаціонарних, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами та несвоєчасна їх перереєстрація, самовільне паркування автомобілів у межах зони паркування.

19.1.24. Розвішування рекламних оголошень, афіш, агітаційних плакатів на фасадах будинків, споруд, парканах, деревах, стовпах тощо та несвоєчасне зняття агітаційних плакатів.

19.1.25. Незадовільне забезпечення технічної справності:

19.1.25.1. Доріг, вулиць, тротуарів, пішохідних переходів, мостів, шляхопроводів, підземних переходів, пішохідних доріжок.

19.1.25.2. Колодязів водопровідних, каналізаційних, зв'язку тощо, дощоприймачів, дренажів, колекторів дощової каналізації.

19.1.26. Незадовільне утримання прибудинкових територій, територій підприємств і організацій.

19.1.27. Незадовільний зовнішній вигляд та технічну несправність, невідповідність їх затвердженням паспортам, проектам, вимогам:

19.1.27.1. Постійних і тимчасових огорож, парканів, газонних огорож, ліхтарів вуличного освітлення, домових ліхтарів, стовпів, урн та контейнерів для відходів.

19.1.27.2. Кіосків, літніх торговельних майданчиків, яток стаціонарних, трансформаторних будок, телефонних і електричних шаф, навісів та павільйонів зупинок транспорту.

19.1.27.3. Спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, високів і вітрин, пам'ятних дошок.

19.1.28. Спалювання на території міста опалого листя, сухої рослинності, будь-яких промислових, будівельних та побутових відходів.

Після закінчення терміну припису про усунення виявлених порушень до відповідальності притягаються посадові особи та громадяни, що допустили порушення, а у разі неможливості їх виявлення – посадові особи підприємств, за якими закріплені ці території.

19.1.29. Самовільне захоплення території (частини території) об'єкта благоустрою м.Турка.

19.2. Стягнення, передбачені ст.150 КУпАП, накладаються за порушення правил експлуатації житлових будинків, житлових приміщень та інженерного обладнання, псування житлових будинків, житлових приміщень, їх обладнання та елементів благоустрою внаслідок поводження з ТПВ, а саме:

19.2.1. Незадовільний стан санітарного утримання та ремонту сходових кліток і під'їздів.

19.2.2. Самовільне переобладнання та перепланування житлових будинків, житлових приміщень, балконів і лоджій, використання їх не за призначенням.

19.2.3. Незадовільний стан освітлення входів та місць загального користування житлових будинків та прибудинкових територій.

19.2.4. Незадовільний стан утримання та ремонту контейнерів для збору відходів, урн тощо та контейнерних майданчиків.

19.2.5. Незадовільний стан утримання та ремонту зливостоків і дренажів.

19.2.6. Незадовільний стан утримання та ремонту дитячих, спортивних і господарчих майданчиків.

19.3. Стягнення, передбачені ст.153 КУпАП, накладаються за знищення чи пошкодження зелених насаджень або інших об'єктів озеленення населених пунктів, а саме: **19.3.1.** Порушення у утриманні зелених насаджень на прибудинкових територіях; **19.3.2.** Оголення коренів дерев та руйнування схилів і підпірних стінок.

(Закінчення на 15 стор.)

Закінчення. Початок на 7-14 стор.

19.4. Відповідальність за порушення цих Правил, скоєні неповнолітніми, визначається відповідно до ст.13 КУпАП.

19.5. Протокол, що підтверджує факт порушення цих Правил, мають право складати і надавати (скеровувати) порушнику посадові особи, у межах своєї компетенції:

19.5.1. Посадові особи органів санітарного нагляду – за порушення санітарних норм.

19.5.2. Посадові особи житлово-комунального управління.

19.5.3. Посадові особи органів Національної поліції.

19.5.4. Посадові особи виконавчого комітету міської ради.

19.6. Накладання штрафів на посадових осіб та громадян провадиться адміністративною комісією за протоколами, складеними посадовими особами, переліченими у пункті 19.5 цих Правил.

19.7. Всі штрафи підлягають сплаті посадовими особами та громадянами у термін, передбачений ст.307 КУпАП. Примусове виконання постанов адміністративних комісій проводиться згідно зі ст.308 КУпАП.

19.8. Кошти, отримані від накладених штрафів на фізичних осіб за постановами адміністративної комісії, скеровуються до міського бюджету м.Турка.

19.9. Контроль за виконанням постанов адміністративної комісії здійснює відповідальний секретар адміністративної комісії з подальшим інформуванням про результати організації, які склали протокол про адміністративне порушення.

20. Відшкодування шкоди, заподіяної об’єктам благоустрою

20.1. Загальні положення:

20.1.1. У разі заподіяння фізичною чи юридичною особою майнової шкоди об’єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого ст.152 КУпАП, посадова особа, яка виявила порушення, складає протокол про вчинення особою адміністративного правопорушення.

20.2. Реагування:

20.2.1. Для реагування на заподіяну об’єкту благоустрою майнову шкоду балансоутримувач створює постійно діючу комісію.

20.2.2. Комісія проводить обстеження об’єкта благоустрою, встановлює ступінь його пошкодження чи знищення, визначає відновну вартість робіт з його відновлення (відбудови) і складає відповідний акт.

Відновна вартість об’єктів благоустрою визначається порядком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 826 “Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об’єктів благоустрою”, та згідно з Методикою визначення відновної вартості об’єкта благоустрою, затвердженої наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 26.10.2006 № 356.

20.2.3. Балансоутримувач зобов’язаний у термін до 10 календарних днів з дня вчинення (виявлення) правопорушення направити акт разом, з копією протоколу про адміністративне правопорушення, відповідно до вимог законодавства України.

20.2.4. Згідно з вимогами ст.40 КУпАП, адміністративна комісія вирішує питання про відшкодування винним майнової шкоди, якщо її сума не перевищує двох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. Якщо розмір майнової шкоди перевищує рівень двох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, то питання вирішується у судовому порядку. Позовна заява подається до суду власником або балансоутримувачем об’єкту благоустрою.

20.2.5. Якщо адміністративна комісія прийняла рішення про відшкодування порушником матеріальної шкоди балансоутримувачу об’єкта благоустрою, визначила розмір, порядок і терміни її відшкодування, то порушник зобов’язаний виконати вимоги постанови у 15 денний термін з дня вручення адміністративною комісією чи уповноваженою посадовою особою копії постанови.

20.2.6. Якщо порушником подано на постанову адміністративної комісії скаргу до цієї комісії чи органу, який її створив, і скарга залишилася без задоволення, то порушник зобов’язаний відшкодувати збитки не пізніше, як через 15 календарних днів з дня його повідомлення про залишення скарги без задоволення.

20.2.7. У разі невиконання винною особою вимог постанови адміністративної комісії щодо відшкодування майнової шкоди у встановлений 15 денний термін, зазначена постанова надсилається до державної виконавчої служби за місцезнаходженням юридичної особи, проживанням чи місцем роботи фізичної особи для стягнення збитків у порядку виконавчого провадження.

20.2.8. Контроль за дотриманням порядку відшкодування майнової шкоди, заподіяної при проведенні на об’єктах благоустрою самовільних робіт, здійснюють балансоутримувачі об’єктів благоустрою.

21. Заключні положення

21.1. Власник (балансоутримувач) відповідає за технічний та санітарний стан територій, будівель і приміщень, наданих в оренду, якщо інше не передбачено угодою з орендарем. **21.2.** Перелік посадових осіб, уповноважених здійснювати контроль за станом благоустрою у м.Турка, передбачений цими Правилами, складати протоколи про адміністративні правопорушення, що підтверджують факти порушень цих Правил, визначається законодавством України та рішенням виконавчого комітету міської ради.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення сесії Турківської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою міста Турка в новій редакції»

м. Турка 10 травня 2016 року

Цей аналіз регуляторного впливу розроблено на виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», відповідно до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308, і визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення сесії Турківської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою міста Турка в новій редакції».

Назва регуляторного органу: Турківська міська рада.

Назва документа: проект рішення сесії Турківської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою міста Турка в новій редакції».

Розробник аналізу регуляторного впливу: виконавчий комітет Турківської міської ради.

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв’язати

Благоустрій – це візитна картка кожного населеного пункту. Стан вулично-дорожньої мережі, освітлення, озеленення та чистота міста – оцінка як місцевої влади, так і громадського впливу. Це показник рівня участі Турківської міської громади у вирішенні проблем та перспектив розвитку сфери благоустрою та комунального обслуговування міста.

На сьогодні в місті діють Правила благоустрою, затверджені рішенням 7-ї сесії міської ради від 05 травня 2011 року № 281. Положення діючих Правил благоустрою території міста Турка не повною мірою враховують вимоги нормативно-правових актів, а тому не можуть об’єктивно, за допомогою сьогоднішніх важелів впливу, регулювати відносини, що виникають у сфері благоустрою, належним чином забезпечувати охорону законних прав і інтересів громадян міста, фізичних та юридичних осіб.

Правила благоустрою у новій редакції спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов’язковими для виконання на території міста органами державної влади та місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності і підпорядкування, їх керівниками, працівниками, приватними підприємцями та громадянами.

2. Визначення цілей регулювання

Метою запропонованого регуляторного акта є встановлення нормативно врегульованих прав та обов’язків учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста, а також забезпечення діяльності підприємств різних форм власності та проживання мешканців в умовах, які відповідають належним санітарно-гігієнічним нормам і правилам, підвищення свідомості територіальної громади міста Турка та суб’єктів господарювання щодо утримання території міста в належному санітарному стані, вдосконалення системи регламентації благоустрою міста.

3. Визначення та оцінка усіх прийнятних альтернативних способів досягнення встановлених цілей, з аргументацією переваг обраного способу.

I-й спосіб – залишити Правила благоустрою території міста Турка без змін. В цьому випадку Правила залишаться недосконалими та не враховуватимуть окремих вимог чинних нормативно-правових актів. У зв’язку з цим досягти належного стану благоустрою міста, при застосуванні чинних Правил благоустрою території міста Турка, неможливо.

II-й спосіб – користуватися чинними нормативно-правовими актами без прийняття Правил благоустрою в новій редакції. При цьому можуть бути не враховані місцеві особливості та можуть виникнути проблеми щодо реалізації норм чинних нормативно-правових актів, оскільки необхідна їх більш детальна регламентація на території міста. Тому цей спосіб не прийнятний.

III-й спосіб – прийняття Правил благоустрою міста Турка в новій редакції, що дасть можливість врегулювати права та обов’язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста відповідно до чинних нормативно-правових актів. Таким чином, прийняття запропонованого регуляторного акта є найбільш прийнятним способом.

4. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта.

Шляхом застосування Правил благоустрою міста Турка в новій редакції, які передбачені у запропонованому акті, додається достатньо нормативної бази для забезпечення врегулювання прав та обов’язків учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста.

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта.

Даний регуляторний акт встановлює порядок благоустрою та утримання територій об’єктів благоустрою території міста Турка, регулює права та обов’язки учасників правовідносин у сфері благоустрою, визначає комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку на території міста. Також запропонований регуляторний акт покладає обов’язковість виконання його положень всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, що знаходяться на території міста.

На дію даного регуляторного акта можуть вплинути зміни в чинному законодавстві.

Перевагою обраного способу досягнення встановлених цілей – затвердження проекту нової редакції Правил – є формування прозорих, чітких вимог щодо проведення у місті єдиної політики з підтримки благоустрою, утримання території міста в належному санітарному стані, раціонального використання ресурсів територіальної громади міста, захисту довкілля.

Максимальна ефективність впровадження даного регуляторного акта та досягнення ним поставлених цілей регуляторного акта досягається у разі його дотримання всіма суб’єктами, на яких поширюється дія акта.

6. Визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта.

	Вигоди	Витрати
Органи місцевого самоврядування	Врегулювання прав та обов’язків учасників правовідносин у сфері благоустрою, підвищення рівня благоустрою та покращення санітарного стану міста	Витрати, пов’язані із впровадженням регуляторного акта
Суб’єкти господарювання	Встановлення законодавчо врегульованих прав та обов’язків учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста, забезпечення благоустрою, належного санітарного стану прилеглих територій	Витрати, пов’язані з виконанням вимог Правил благоустрою
Громада	Покращення стану благоустрою міста, створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини та які відповідають належним санітарно – гігієнічним нормам та правилам	Витрати, пов’язані з виконанням вимог Правил благоустрою

За результатами прийняття зазначеного рішення має бути досягнуто цілей, передбачених у розділі 2 цього Аналізу.

7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта.

Рішення є регуляторним нормативно-правовим актом, який діє на невизначене коло осіб та є загальнообов’язковим до застосування на території міста Турка, термін дії – довгостроковий (до прийняття нових нормативно-правових актів), що співвідноситься з цілями прийняття Правил благоустрою території міста. Зміни до Правил вноситимуться в разі необхідності або за результатами звіту про відстеження їх результативності та у випадках змін в чинному законодавстві.

8. Визначення показників результативності регуляторного акта.

Показниками результативності регуляторного акта є :

- розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов’язаних з дією акта;
- рівень поінформованості суб’єктів господарювання та/або фізичних осіб з основними положеннями акта;
- збільшення кількості угод, укладених мешканцями та суб’єктами господарювання з підприємствами, які надають послуги в сфері поводження з відходами;
- розміри витрат та обсяг проведених заходів, пов’язаних з проведенням робіт з будівництва, ремонту, реконструкції та утримання об’єктів благоустрою міста (бюджетні та інші кошти);
- кількість приписів про припинення або усунення наслідків порушень правил благоустрою;
- результати роботи адміністративної комісії виконавчого комітету міської ради;
- порівняння стану благоустрою міста з попередніми роками;
- розміри витрат та обсяг проведених заходів, пов’язаних з проведенням робіт з утримання прибудинкових територій.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися на підставі статистичних даних, виходячи із зазначених показників результативності.

Оскільки для визначення показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності даного регуляторного акта буде проведено через рік з дня набрання ним чинності розробником цього проекту.

Повторне відстеження результативності даного регуляторного акта буде проведено через два роки з дня набрання ним чинності.

Періодичні відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюються раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Віталій БЕСЕДІН,
керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.

БЕЗКОШТОВНИЙ СЕМІНАР ДЛЯ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ

19 травня 2016 року у м. Львів Головне управління ДФС у Львівській області проведе безкоштовний семінар для платників податків-юридичних осіб Львівської області на тему: «Актуальні питання бухгалтерського обліку та оподаткування (податок на додану вартість, оподаткування доходів фізичних осіб та майна юридичних та фізичних осіб, єдиний соціальний внесок, спрощена система оподаткування, обліку та звітності)» за участі сертифікованих аудиторів Львівської області.

Початок семінару: 11 год. 00 хв.

Початок реєстрації: 10 год. 00 хв.

Місце проведення: м. Львів, вул. Стрийська, 35, актовий зал в цокольному приміщенні адмінбудинку Головного управління ДФС у Львівській області.

Запрошуємо взяти участь у семінарі усіх зацікавлених.

Просимо здійснити попередню реєстрацію за адресою: <http://goo.gl/forms/ut1ehJvp7c>.

Андрій ІЛЬНИЦЬКИЙ,
ГДІ Турківського відділення Самбірської ОДПІ.

Загублене пенсійне посвідчення (п/с 108662), видане УПФУ у Турківському районі на ім'я Анастасії Василівни Макар, вважати недійсним.

Радимо спробувати

При ангіні треба змочити ввечері перед сном в очищеному гасі аркуш щільного білого паперу, почекає, доки гас стече, загорнути папір у льняну тканину, вмокнути її в теплу воду, трохи віджати й прикласти до горла. Укутати зверху целофаном, теплою хусткою й залишити компрес на ніч. Курс лікування – 5-7 днів.

ПРЕЙСКУРАНТ

закупівельних цін ПФ «Білаки» на ВРХ, коні та свині – в грн. за 1 кг живої ваги

ВИД ТВАРИН	ЗАКУПІВЕЛЬНА ЦІНА	
	ПОПЕРЕДНЯ	від 06.05.2016 року
Бички понад 400 кг	24,65	23,90
Молодняк, вища вгод. від 350-400кг	22,70	23,40
Молодняк, вища вгод. до 350 кг	22,40	21,90
Молодняк, середньої вгод. (телиці) вище 330кг		21,90
Молодняк, середньої вгод. до 330кг		21,70
Молодняк, нижче сер. вгод.	18,50	18,00
Молодняк, худа	13,70	12,50
Доросла, вищої вгод. від 330	21,75	20,80
Доросла, вищої вгод. до 330	21,50	20,50
Доросла, середньої вгод.	19,90	19,00
Доросла, н/середньої вгод.	18,00	17,70
Доросла, худа	13,80	12,50
Коні I категорії	20,20	19,70
Коні II категорії	18,40	17,75
Свині	22,00	22,00
Свиноматки	21,00	21,00

Іван СТРУЦЬ,
начальник відділу агропромислового розвитку.

Оберіть професію правоохоронця

На виконання вимог наказу МВС України «Про організацію роботи з добору кандидатів на навчання до вищих навчальних закладів системи МВС», запрошуємо колишніх військовослужбовців Збройних сил України та внутрішніх військ, цивільних осіб, випускників шкіл до вступу в навчальні заклади зі специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських та військовослужбовців Національної Гвардії України на денну та заочну форму навчання за державним замовленням у 2016 році. А саме:

- Національна академія внутрішніх справ;
- Харківський національний університет внутрішніх справ;
- Львівський державний університет внутрішніх справ;
- Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ;
- Одеський державний університет внутрішніх справ;
- Донецький юридичний інститут МВС;
- Національна академія Національної Гвардії України.

НАКАЗ

Військового комісара Турківського районного військового комісаріату
18.04.2016 №67

Про призов громадян на строкову військову службу

1. На підставі Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» та Указу Президента України від 29 березня 2016 року №122/2016 «Про звільнення в запас військовослужбовців строкової служби, строки проведення чергових призовів, чергові призови громадян України на строкову військову службу у 2016 році», з 5 травня 2016 року по 30 червня 2016 року проводиться призов на строкову військову службу.

2. Явці на призовну дільницю Турківського району для призову на строкову військову службу підлягають усі громадяни 1989-1998 років народження, яким в період чергового призову виповниться 18 років, та у яких закінчилася відстрочка від призову, або не призвані раніше на строкову військову службу з різних обставин.

3. Усі громадяни, які підлягають призову на строкову військову службу, зобов'язані

прибути на призовну дільницю за адресою: м.Турка, вул.Січових Стрільців, 9, у встановлений час з документами, що зазначені в повістках. Громадяни, які не отримали особистих повісток для призову на строкову військову службу, зобов'язані прибути до районного військового комісаріату не пізніше 15 червня 2016 року та мати при собі документи, що посвідчують особу.

4. Усі особи призовного віку, які підлягають призову на строкову військову службу і тимчасово перебувають на території Турківського району, зобов'язані негайно повернутися до місця постійного проживання та з'явитися у районний військовий комісаріат для проходження призовної комісії.

5. На підставі Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», керівники підприємств, установ, організацій, в тому числі навчальних закладів, незалежно від їх підпорядкування і форми власності, зобов'язані відкликати призовників з відраджень для забезпечення своєчасного прибуття їх на призовну дільницю.

6. Громадяни, які ухиляються від призову і не з'являються за повісткою до військового комісаріату, несуть відповідальність згідно з законодавством.

Руслан КОСМАН,
військовий комісар Турківського районного військового комісаріату, підполковник.

Продається житловий будинок в с. Радохінці Мостиського району. Накритий бляхою. Електрика, газ, опалення конвектором. Печкарська піч і газова плита. Залишається частина меблів. 60 арів родючого чорнозему. Колодязь на 15 кілець. Погріб, літня кухня, сарай, стайня. Фруктові дерева, виноград.

9 км – від кордону з Польщею, 20 км – від райцентру. Спрощений перетин польсько-українського кордону. Регулярне сполучення зі Львовом і райцентром. Ціна – договірна. Терміново.

Тел.: 0676757090, 0985842924.

Загублене пенсійне посвідчення (п/с 125100), видане УПФУ у Турківському районі на ім'я Катерини Ільківни Марцінковської, вважати недійсним.

Продається приватизована земельна ділянка, площею 10 сотиків, по вул. Зелена м. Турка. Ціна – договірна.
Тел.: 0661856640.

Продається будинок в м. Турка по вул. Д.Галицького. Є стайня, гараж, криниця, близько газопровід, присадибна ділянка.
Тел.: 0935334403.

Воловецьке КП «Агрошляхбуд», за адресою: с. Ялове, 78 (кар'єр), Воловецький район, Закарпатська область, реалізує пісок за оптовими цінами: Турківський р-н – 220,00 - 270,00 за 1 м³ з ПДВ та доставкою, а також щєбін різних фракцій, та надає транспортні послуги. Оплата здійснюється готівковим та безготівковим розрахунком.

За інформацією звертатися за телефонами: 099 72 94 996; 097 06 33 997; (03136) 25 321; (03136) 25 322.

Потрібен касир-експерт у ломбард. Досвід роботи не обов'язковий.

Навчання за рахунок підприємства 10-14 днів

Вимоги: знання ПК на рівні впевненого користувача, неконфліктність, вміння спілкуватися з клієнтами, комунікабельність, уважність, порядність, відсутність судимості. Вік: 22-35 років. Освіта: вища, незакінчена вища, середня.

Офіційне працевлаштування. Заробітна плата – від 2700 (ставка + %) за 15 днів

Звертатися: 093-640-50-80 (Наталія Сергіївна). Резюме обов'язково.

Робота в Польщі
На збір полуниці потрібні жінки, чоловіки, сімейні пари. Офіційне працевлаштування, житло безкоштовне. **Виїзд 16 травня. Тел.: 0990007640, 0683344544.**

СПІВЧУВАЄМО

Працівники відділу культури, народних домів району, районного НД висловлюють щире співчуття завідувачу господарської частини Михайлу Семеновичу **Курусу**, культорганізатору РНД Миколі Михайловичу **Курусу** з приводу тяжкої втрати – смерті **батька та дідуся**.

Педагогічний колектив Комарницького НВК висловлює щире співчуття вчителю зарубіжної літератури Тетяні Анатоліївні **Дусин** з приводу тяжкої втрати – смерті **батька**.

Колектив Турківського районного суду Львівської області висловлює щире співчуття секретарю судового засідання Галині Богданівні **Сербін** з приводу тяжкої втрати – передчасної смерті **батька**.

Колектив працівників Боринського СТ висловлює щире співчуття головному бухгалтеру Степанії Петрівні **Дудурич** з приводу великого горя – передчасної смерті **сестри** – Марії.

Церковний комітет та парафіяни церкви Св. Миколая с. Явора висловлюють щире співчуття заступнику голови церковної «двадцятки» Ігорю Михайловичу **Сисану** з приводу тяжкої втрати – смерті **матері**.

«БОЙКІВЩИНА»

Реєстраційне свідоцтво ЛВ №134 видано 28 березня 1994 року.

Часопис виходить раз на тиждень.

Тираж **2498** Індекс **68486**

Редактор Василь ВАСИЛЬКІВ

АДРЕСА РЕДАКЦІЇ:

82500, м.Турка, вул. Міцкевича, 14

НАШІ ТЕЛЕФОНИ:

редактора – 3-12-45,

бухгалтерії – 3-21-27,

видавничого відділу – 3-25-22.

Висловлені авторами думки можуть не співпадати з позицією редакції. За точністю викладення фактів відповідає автор (рекламодавець).

E-MAIL: boykivshchina@ukr.net

Часопис набрано та зверстано у видавничому відділі редакції «Бойківщини». Віддруковано у ТзОВ «Видавничий дім «Молода Галичина». Адреса: м. Львів, вул. Стрийська, 48.

Комп'ютерна верстка – Костянтин МАЛЕТИЧ.

Відповідальний за випуск – Василь ВАСИЛЬКІВ.

R – матеріали рекламного характеру.